

## ПРИКАЗ

От 01.10.2016 г.

№ 107

### **Об оказании дополнительных платных образовательных услуг в 2016-2017 учебном году.**

На основании Закона РФ «Об образовании» ст. 45, Устава МБДОУ № 53, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 14730, выданной от 07.11.2014 г, решения педагогического совета № 4 от 20.05.2016.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) **с «01» октября 2016 г по «31» мая 2017 г.** организовать деятельность по открытию платной образовательной услуги:
  - 1.1. Оказывать обучающимся платную образовательную услугу за рамками соответствующих образовательных программ и государственным образовательным стандартам с 01.10.2016 по 31.05.2017 в 2016-2017 учебном году по следующему направлению Вокальный кружок «Домисолька»
  - 1.2. Зачисление производить строго по заявлению родителей (законных представителей).
  - 1.3. Утвердить Программу вокального кружка «Домисолька»
  - 1.4. Утвердить список воспитанников Вокальный кружок «Домисолька» (приложение № 1)
  - 1.5. Назначить руководителем вокального кружка «Домисолька» музыкального руководителя Толмачеву Т.И.
  - 1.6. Для проведения занятий использовать музыкальный зал МБДОУ № 53.
  - 1.7. Доход от указанной деятельности инвестируется в образовательное учреждение в соответствии со сметой, в том числе на заработную плату педагога и АУП, участвующих в оказании дополнительных образовательных услуг;
  - 1.8. По решению педагогического совета № 4 от 20.05.2016 г установить стоимость одного занятия в вокальном кружке «Домисолька» – 100 рублей.
  - 1.9. Руководителю вокального кружка «Домисолька» необходимо вести следующую документацию:

### **Перечень документации педагога дополнительного образования**

1. Должностная инструкция.
2. График основной и дополнительной работы.
3. Трудовое соглашение.
4. Утвержденная и согласованная программа по виду дополнительного образования.
5. Список детей.
6. Табель посещаемости детей.
7. Учет работы руководителя кружка.

8. Участие руководителя в мероприятиях муниципального, республиканского и городского уровней.

2. Ведение табеля и контроль за учетом рабочего времени педагога, контроль за учетом посещаемости и оплатой полученной образовательной услуги родителями (законными представителями), возложить на **старшего воспитателя Гинтер Л.П**

3. Утвердить учебный план, расписание занятий и график работы вокального кружка «Домисолька».

4. Заключить договоры с потребителями (законными представителями потребителей) дополнительных образовательных платных услуг.

4.1. Ознакомить со сметой расходов под роспись с родителями законными представителями.

5. Заключить договор со специалистом, который непосредственно оказывает платную образовательную услугу вокальный кружок «Домисолька»

6. Определить следующее помещение для проведения занятий по платной образовательной услуге, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям по охране труда и безопасности: вокальный кружок «Домисолька» - музыкальный зал ( S = 64м<sup>2</sup>).

7. Довести до потребителей платной образовательной услуги информацию на стенде детского сада о дополнительной платной образовательной услуге, ответственный ст. воспитатель Гинтер Л.П.

8. Ежемесячно оставшуюся часть родительских средств направлять в фонд развития ДОУ.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителя вокального кружка «Домисолька» Толмачеву Т.И.

10. Контроль организации и проведения платной образовательной услуги оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 53

/М.Е.Хохлова/

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О.        | Должность                | Подпись | Дата ознакомления |
|-------|---------------|--------------------------|---------|-------------------|
| 1.    | Гинтер Л.П    | Старший воспитатель      |         |                   |
| 2.    | Толмачева Т.И | Музыкальный руководитель |         |                   |

## Смета

Расходов платных образовательных услуг

на 2016 – 2017 учебный год.

- 45 % увеличение заработной платы педагогу и другие, в т.ч:
- 10 % - заведующей;
- 38,7 % - на развитие материальной базы учреждения;
- 1,3 % - банковские услуги;
- 5 % - бухгалтерское обслуживание;
- 10% - на коммунальные услуги по распоряжению администрации города Кемерово № 01-17/739 от 19.04.2013г;

**Подстатья 340** «Увеличение стоимости материальных запасов»

– прочие 20 %;

– хозяйственные товары – 5 .