

ПРОТОКОЛ

29.10.2015 г.

педагогического совета № 1

**«Стратегия формирования мониторинга в образовательном процессе как
важнейший механизм инновационного развития ДООУ»**

Председатель: Хохлова М.Е.

Секретарь: ст.воспитатель Гинтер Л.П.

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 1 (Слегина Е.О – учебный отпуск)

Цель: Теоретическое обоснование, разработка и практическая апробация программы мониторинга качества образования и выявление его влияния на повышение качества образования.

Задачи:

- 1) Обобщить подходы к организации мониторинговых исследований в ДООУ;*
- 2) Отследить динамику работы по освоению и применению объективных методов отслеживания результатов деятельности ДООУ с целью повышения качества образовательных услуг;*
- 3) Мотивировать деятельность педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования.*

ПОВЕСТКА:

- 1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Оценка результативности профессиональной деятельности педагогов», подведение итогов смотра – конкурса «Готовность групп к началу учебного года», результаты педагогической диагностики. (Ст.воспитатель Гинтер Л.П).*
- 2. Стратегия формирования качества дошкольного образования в условиях реализации современной политики государства. (Заведующая Хохлова М.Е).*
- 3. Организация педагогического мониторинга (Ст.воспитатель Гинтер Л.П).*
- 4. Практическая часть.*
- 5. Решение и подведение итогов педсовета.*

Решили:

1. Признать подготовку к началу учебного года удовлетворительной.
2. Откорректировать Программу мониторинга МБДОУ № 53.
Ответственные: Москалева Л.В, Гинтер Л.П.
Срок: до 15 декабря.
3. Откорректировать карты педагогического мониторинга в соответствии с ФГОС, ввести в Программу мониторинга МБДОУ № 53.
Ответственные: воспитатели всех групп.
Срок: до 1 декабря 2015 г.
4. Пополнить развивающую среду индивидуальными наборами строительного материала.
5. Приобрести кукол для младших и средней групп.
6. Утвердить программы педагогов дополнительного образования по ИЗО деятельности и дополнительным платным услугам:
 - детско-родительский клуб «Вместе»,
 - «Ступеньки» программа развития познавательных способностей у детей среднего дошкольного возраста,
 - вокальная студия «Домисолька»,
 - диагностика речевого развития,
 - консультация речевого развития.Дополнительную услугу:
 - проведение Дня рождения.
7. Принять новое положение о платных образовательных услугах.
8. Провести тематические родительские собрания во всех группах. В протоколы включить следующие вопросы:
 - Подготовка к Новому году
 - Антитеррористическая безопасность
 - Отчет заведующей (Прозрачный бюджет)
 - Дополнительные платные услуги
 - Разное

ПРОТОКОЛ

09.12.2015 г.

педагогического совета № 2

«Организация здоровьесберегающей предметно-пространственной среды»

Председатель: Хохлова М.Е.

Секретарь: ст.воспитатель Гинтер Л.П.

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 1 (Абрамовская Т.Н – больничный лист)

Цели:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах здоровьесберегающей направленности предметно-развивающей среды в ДОУ.
2. Поиск путей привлечения родителей воспитанников к созданию здоровьесберегающей предметно-пространственной среды в группах.

ПОВЕСТКА:

1. Подведение итогов предыдущего педсовета и анализ проведенных мероприятий в рамках подготовки к педсовету (*ст.воспитатель Гинтер Л.П.*).
2. Презентация проектов совместной деятельности с родителями по созданию здоровьесберегающей предметно-пространственной среды в группах.
3. Представление подвижных игр и игр малой подвижности для детей разного возраста.
4. Обсуждение и принятие проекта решения педсовета.

Решили:

1. Реализованные и оформленные проекты представить до 29 февраля.
Ответственные: воспитатели всех групп.
2. Провести смотр – конкурс готовности групп к Новому году «Новогодняя сказка» с 14.12.2015 г по 18.12.2015 г.
Ответственный: старший воспитатель Гинтер Л.П.
3. Объявить смотр конкурс участков «Зимний городок».
Сроки проведения: с 18.12.2016 г по 22.12.2016 г.
Ответственные: старший воспитатель Гинтер Л.П., воспитатели всех групп.
4. Инструктору по ФИЗО Дорофеевой Т.А представить вариативную программу по обучению детей лыжной ходьбе до 31 декабря.
Ответственный: инструктор по ФИЗО Дорофеева Т.А.
5. Приобрести детские лыжи, мячи.
Ответственный: заведующая Хохлова М.Е.
6. Обобщить опыт работы воспитателей высшей категории в соответствии с аттестационным заявлением (Коткова Н.Ю, Дорофеева Т.А, кузнецова Н.А, Кузнецова Н.А, Абрамова О.В).
Срок: март 2016 г.
Ответственный: старший воспитатель Гинтер Л.П.

7. Подготовить материал к публикации сборника по работе ОМП за 2011 – 2014 гг.
Срок: с 09.12.2015 г по 16.12.2015 г..
Ответственный: старший воспитатель Гинтер Л.П.
8. Направить на курсы повышения квалификации воспитателя Белик Э.Ю.
Срок: январь 2016 г.
Ответственный: старший воспитатель Гинтер Л.П.
9. Направить на участие в городском конкурсе «Ступеньки учителя – логопеда Москалеву Л.В, педагога – психолога Покидову Т.Г, воспитателей Казимир И.Л, Абрамовскую Т.Н.
Срок: январь, февраль 2016 г.
Ответственный: старший воспитатель Гинтер Л.П.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №53
«Детский сад комбинированного вида»

ПРОТОКОЛ

педагогического совета № 3

"Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников".

Председатель: Хохлова М.Е.

Секретарь: ст.воспитатель Гинтер Л.П.

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 1 (Абрамовская Т.Н – больничный лист)

Цель - повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста.

Форма проведения: КВН.

ПОВЕСТКА:

5. Подведение итогов предыдущего п/с (ст.воспитатель Гинтер Л.П)
6. Подведение итогов недели здоровья (инструктор по ФИЗО Дорофеева Т.А)
7. Итоги тематической проверки (ст.воспитатель Гинтер Л.П)
 - Разделение на команды
 - Кроссворд
 - Работа по разделам речевого развития дошкольников:
 - ЗКР (Подгрупповая работа)
 - Словарь (Игра)
 - Грамматические категории (Объяснения)
 - Составление описательных рассказов по схемам
 - Подведение итогов
8. Решение педсовета

Решили:

1. Одобрить работу педагогов ДООУ по речевому развитию дошкольников.
2. Оформить выставку в методическом кабинете по обобщению педагогического опыта воспитателям младших, средней групп – фонематическое восприятие.
Срок : март
Ответственные: старший воспитатель Гинтер Л.П, воспитатели.
3. Обобщить опыт работы педагогов по самообразованию и оформить в виде звуковых видеопрезентаций, консультаций и.д. для педагогов и родителей:

Март:

- ✓ Покидова Т.Г «Адаптация детей через совместную деятельность педагогов с родителями»
- ✓ Абрамова О.В «Развитие инициативности у старших дошкольников через детское художественное творчество»

- ✓ Дорофеева Т.А «Использование здоровьесберегающих технологий при формировании ценностей здорового образа жизни у дошкольников»
- ✓ Москалева Л.В «Коррекция фонематического восприятия у дошкольников с общим недоразвитием речи при стертой дизартрии»

Апрель:

- ✓ Казимир И.Л «Усвоение моральных и нравственных ценностей старших дошкольников через приобщение к русской национальной культуре»
- ✓ Коткова Н.Ю «Игра - как средство воспитания экологической культуры детей старшего дошкольного возраста»
- ✓ Белявская А.И «Формирование представлений у старших дошкольников о социокультурных нормах, традициях семьи, общества и государства»
- ✓ Кузнецова Н.А «Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка»

Ответственные: старший воспитатель Гинтер Л.П, воспитатели.

4. Объявить конкурс на лучший конспект по речевому развитию. Три лучших конспекта будут размещены на Всероссийском сайте педагогов.

Срок: до 27 мая.

Ответственные: старший воспитатель Гинтер Л.П, учитель-логопед Москалева Л.В.

5. Утвердить Программу мониторинга МБДОУ № 53.

6. Утвердить следующие положения:

1. Положение о Родительском комитете.
2. Положение о консультационном пункте;
3. Положение об общем собрании Учреждения
4. Положение о педагогическом Совете.
5. Положение о методической службе в Учреждении.
6. Положение о методическом кабинете.
7. Положение о логопедической службе в Учреждении.
8. Положение о логопедическом кабинете.
9. Положение о психолого-педагогической службе.
10. Положение о кабинете психолога.
11. Положение о медицинской службе в Учреждении.
12. Положение о медико-психолого-педагогическом консилиуме.
13. Положение о музыкальной службе.
14. Положение о музыкальном зале.
15. Положение о театральной студии.
16. Положение о вокальной студии.
17. Положение о спортивной секции.
18. Положение о хореографической студии.
19. Положение о контрольной деятельности в Учреждении.
20. Положение об аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий педагогическим работникам МДОУ №53

7. Активно привлекать родителей к работе по развитию связной речи, используя новые формы работы: звуковые консультации, видеопрезентации, размещение информации на сайте ДОУ, проведение вебинаров и др.

Сроки: постоянно.

Ответственные: воспитатели всех групп.

ПРОТОКОЛ

19.05.2016 г.

педагогического совета № 4

Тема «Итоги работы ДОУ за 2015-2016 учебный год»

Председатель: Хохлова М.Е.

Секретарь: ст.воспитатель Гинтер Л.П.

Присутствовали: 17 человек

Отсутствовали: 0

Цель: анализ работы за прошедший учебный год.

Повестка дня:

1. **Отчет заведующей** (Хохлова М.Е)
 2. **Подведение итогов выполнения годовых задач**
(Старший воспитатель Гинтер Л.П)
- Музыкальная пауза «Музыкальные импровизации на тему интеграции»
(Музыкальный руководитель Толмачева Т.И)
3. **Отчет педагога психолога анализ анкетирования участников образовательного поля «Рейтинг ДОУ». «Самооценка педагога ДОУ»**
(Покидова Т.Г)
 4. **Отчет учителя – логопеда «Готовность детей к школьному обучению - итоги мониторинга»** (Москалева Л.В)
 5. **Утверждение:**
 - ✓ **Годового плана и учебного плана на 2016-2017 учебный год**
 - ✓ **Плана работы летнего оздоровительного периода 2016 г**
 6. **Решение педсовета.**

Решили:

7. Воспитательно-образовательную работу за 2014-2015 учебный год считать удовлетворительной.
8. Утвердить план работы на летний оздоровительный период.

9. Утвердить годовые задачи на 2016-2017 год, учебный, годовой планы работы ДОУ.
10. Разместить в информационных уголках план оздоровительных мероприятий на 3 месяца.
 - Обработать территорию от клещей.