Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №53 «Детский сад комбинированного вида»

г.Кемерово

**ПРОТОКОЛ**

 **02.06.2014 г. № 1**

Организационного педагогического совета

**Председатель:** заведующая Хохлова М.Е.

**Секретарь:** старший воспитатель Гинтер Л.П.

**Присутствовали**: 15 человек Отсутствуют: 0 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Повышение качества образовательного процесса (Заведующая МБДОУ №53 Хохлова М.Е).

2. Утверждение годового, учебного планов.

3. Пролонгирование Положений: о Педагогическом Совете, Положений о службах ДОУ, Положения о дополнительных услугах.

4. Комплектование групп и расстановка кадров.

5. Принятие дополнительной образовательной программы по хореографии для детей дошкольного возраста (6-7 лет).

**СЛУШАЛИ:** Заведующую МБДОУ №53 Хохлову М.Е о повышении качества образовательного процесса.

**ВЫСТУПИЛИ:**

2.1. Инструктор по физо ДорофеваТ.А. об интеграции занятий по физическому развитию

2.2. АбрамоваО.В. о сотрудничестве с музеями города Кемерово.

2.3. Ст воспитатель Гинтер Л.П. об участии в профессиональных конкурсах.

**СЛУШАЛИ:** Старшего воспитателя Гинтер Л.П о материалах годового плана.

**ВЫСТУПИЛИ:** Медсестра ДОУ Поздеева М.М. о подготовке групп к началу учебного года.

Воспитателей подготовительной и разновозрастной группы об организации развивающей среды.

 **РЕШИЛИ:**

1. Признать подготовку к началу учебного года удовлетворительной.

2. Утвердить режим работы ДОУ, учебный и годовой планы, расписание занятий.

3. Пролонгировать Положение о Педагогическом Совете, Положений о службах ДОУ, Положения о дополнительных услугах.

4. Провести родительские собрания во всех группах (сентябрь-октябрь)

5. Направить на курсы повышения квалификации по накопительной системе обучения: Скрибунову Т.Ф (19.09.2014 – 07.11.2014г).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №53

«Детский сад комбинированного вида»

г.Кемерово

**ПРОТОКОЛ**

 **30.10.2014 г. № 2**

**«Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения»**

**Цель:**

1. *Провести системный анализ педагогической деятельности по созданию предметно-развивающей среды для речевого развития детей.*
2. Определить пути совершенствования работы коллектива в данном направлении.

**Председатель:** ХохловаМ.Е.

**Секретарь:** ст.воспитатель Гинтер Л.П.

**Присутствовали**: 17 человек

Отсутствуют: 0

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Вступительное слово заведующей по теме педагогического совета (Заведующая Хохлова М.Е).
2. Итоги выполнения предыдущего педсовета (Ст.воспитатель Гинтер Л.П)
3. Разминка (Приложение № 1)
4. Экспресс-опрос «Развитие речи» (Приложение № 2)
5. Аналитическая справка по результатам тематической проверки ***«****Речевое развитие детей в детском саду»* (Ст.воспитатель Гинтер Л.П)
6. Анализ создания в группах условий для речевого развития детей (Учитель – логопед Москалева Л.В)
7. Кроссворд «Развитие речи» (Приложение № 3)
8. Аукцион методических находок. *Представление собственных методических пособий по речевому развитию детей с кратким описанием его использования* (Воспитатели)
9. Деловая игра «Мозговой штурм» (Приложение №4)
10. Представление к награждению «Почётный работник» воспитателя старшей логопедической группы Казимир И.Л.
11. Направление на курсы повышения квалификации в КРИПКиПРО с 12.11.2014г по 28.11.2014г. воспитателя Дорофеевой Т.А.
12. Обсуждение проекта решения педсовета.
13. **СЛУШАЛИ:** Заведующую МДОУ №53 о повышении качества образовательного процесса.

**ВЫСТУПИЛИ:**

* АбрамоваО.В. о сотрудничестве с музеями города Кемерово.
* Ст воспитатель Гинтер Л.П. об участии в профессиональных конкурсах.
1. **СЛУШАЛИ:** Старшего воспитателя Гинтер Л.П. об итогах выполнения предыдущего педсовета
2. **СЛУШАЛИ:** Старшего воспитателя Гинтер Л.П.о результатах тематической проверки **«**Речевое развитие детей в детском саду»

**ВЫСТУПИЛИ:**

* *Учитель – логопед Москалева Л.В. об интеграции занятий по речевому развитию*
1. **СЛУШАЛИ:** Учителя – логопеда Москалеву Л.В. Анализ создания в группах условий для речевого развития детей.

**ВЫСТУПИЛИ:**

* Воспитатель Казимир И.Л.

**РЕШИЛИ:**

1. Воспитателям всех групп пересмотреть и переработать конспекты занятий по речевому развитию детей с практической помощью учителя – логопеда.

**Срок:** ноябрь-декабрь.

**Ответственные:** учитель-логопед, воспитатели групп.

2. Пополнить группы методическим и дидактическим материалами по речевому развитию детей.

**Срок:** ноябрь-декабрь.

**Ответственные:** воспитатели групп.

3. Для повышения профессиональной компетентности педагогов подготовить и провести серию консультаций и минисеминаров по работе с детьми и речевому развитию педагогов.

**Срок:** ноябрь-декабрь.

**Ответственные:** учитель-логопед, старший воспитатель.

4. Познакомить воспитателей средних групп со структурой интегрированной программы учителя – логопеда и педагога – психолога и рекомендовать использовать элементы развития речи в своей работе.

**Срок:** ноябрь.

**Ответственные:** учитель-логопед, старший воспитатель.

5. Всем воспитателям презентовать разработанные конспекты сюжетно – ролевых игр

**Срок:** 4 неделя ноября.

**Ответственные:** воспитатели групп.

6. Воспитателю Котковой Н.Ю представить свой опыт работы по теме «Человек – часть природы»

**Срок:** 18ноября.

**Ответственные:** воспитатель Коткова Н.Ю.

7. В родительских уголках разместить информацию о дидактических играх с детьми по речевому развитию.

**Срок:** 10 – 14 ноября.

**Ответственные:** воспитатели групп.

8. Представить к награждению «Почётный работник» воспитателя старшей логопедической группы Казимир И.Л.

9. Направить на курсы повышения квалификации в КРИПКиПРО воспитателя Дорофееву Т.А. с 12.11.2014 г. по 28.11.2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №53

«Детский сад комбинированного вида»

г.Кемерово

**ПРОТОКОЛ**

**10.02.2015 г. № 3**

педагогического совета

«Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения»

**Председатель:** Хохлова М.Е.

**Секретарь:** ст.воспитатель Гинтер Л.П.

**Присутствовали**: 18 человек

**Отсутствовали**: 0

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1**. **Основные термины** (заведующая Хохлова М.Е).

**2. Информационное сообщение** (ст.воспитатель Гинтер Л.П

**3. «Воспитание социокультурной толерантности у детей»** (педагог-психолог Покидова Т.Г).

**4.** **Практическая часть**. (Знакомство с опытом работы, игровыми формами, методами, используемые педагогами):

\* «Формирование социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с малыми фольклорными формами» на примере своей группы (Сизова Н.А, Слегина Е.О).

\* «Формирование инициативности и самостоятельности музыкальной деятельности дошкольников в контексте ФГОС» - слайдовая презентация (муз.рук. Толмачева Т.И).

\* «Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста» выступление с примерами из жизни, практические упражнения с родителями. (Скрибунова Т.Ф, Абрамовская Т.Н).

\* Представление проектов «Живем вместе» (Ровина М.В, Максимчук О.В, Казимир И.Л, Дорофеева Т.А, Коткова Н.Ю, Белявская А.И, Абрамова О.В, Кузнецова Н.А).

**Решили:**

1. Продолжать активную работу по организации и развитию сюжетно-ролевых, театрализованных игр у дошкольников, тесно сотрудничая с родителями, соблюдая гигиенические условия организации игр, способы включения малоактивных детей в игры.
2. Систематически планировать и проводить сюжетно-ролевые, театрализованные игры в соответствии с программными требованиями
3. С целью активизации работы по ознакомлению детей с историей и культурой родной страны создать условия, миниуголки в группах для повышения познавательной активности дошкольников.

Срок: до 31 марта. Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели всех групп.

1. Разработать перспективный план работы с дошкольниками в рамках 70-летия великой Победы и представить в методический кабинет.

Срок: до конца февраля. Ответственные: ст. воспитатель, все воспитатели (кроме мл.гр).

 5. Провести тематические родительские собрания в разновозрастной, младшей - в марте, в средних группах – апреле.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №53

«Детский сад комбинированного вида»

г.Кемерово

**ПРОТОКОЛ**

**09.04.2015 г. № 4**

педагогического совета

*«Создание условий для здорового образа жизни в системе воспитательно-образовательного процесса дошкольных учреждений, через здоровьесбережение.*

**Председатель:** Хохлова М.Е.

**Секретарь:** ст.воспитатель Гинтер Л.П.

**Присутствовали**: 18 человек

**Отсутствовали**: 0

*Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.*

*Задачи:*

1.Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ.

2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.«Значение здорового образа жизни. Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ в контексте ФГОС ДО» – доклад старшего воспитателя Гинтер Л.П.

2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья – ст.медсестра Поздеева М.М.

3. Подведение итогов внедрения проекта «Здоровый ребенок – активный ребенок»; - инструктор по ФИЗО Дорофеева Т.А.

* Деловая игра

4. Решение педсовета

**Решили:**

1.Продолжить уделять  большое  внимание  укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни.

*Ответственные: воспитатели. Срок: постоянно.*

2. С целью создания комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы разработать программу «Здоровый дошкольник».

 *Ответственные: инструктор по ФИЗО, старший воспитатель, ст.медсестра.*

 *Срок: октябрь 2015г.*

3. Разработать и дополнить раздел «Физическое развитие» в ООП МБДОУ № 53 для среднего и младшего возраста.

*Ответственные: инструктор по ФИЗО.*

 *Срок: октябрь 2015г.*

4. Разработать и дополнить раздел «Социально-коммуникативное развитие» в ООП МБДОУ № 53 для среднего и младшего возраста.

*Ответственные: воспитатель Казимир И.Л, педагог – психолог Покидова Т.Г, воспитатели средних групп.*

 *Срок: июнь 2015г.*

5. Продолжать рекламировать здоровый образ жизни среди родителей через родительские собрания, информационные стенды, размещение информации на сайте ДОУ. Разработать памятки, буклеты по ЗОЖ для родителей.

*Ответственные: воспитатели.*

*Срок: до 24 апреля.*

6. Оформить выставки фотогазет, стенгазет для родителей «Здоровая семья – здоровый ребенок».

*Ответственные: воспитатели всех групп.*

*Срок: до 20 апреля.*

*7. Провести психолого – педагогическую диагностику уровня освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 5.*

*Ответственные: воспитатели.*

*Срок: с 5 по 15 мая.*

*8. Контроль за организацией и проведением прогулок.*

*Ответственные: старший воспитатель, ст.медсестра.*

 *Срок: 2-3 неделя мая.*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №53

«Детский сад комбинированного вида»

г.Кемерово

**ПРОТОКОЛ**

**21.05.2015 г.**

педагогического совета № 5

***Тема «Итоги работы ДОУ за 2014-2015 учебный год»***

**Председатель:** Хохлова М.Е.

**Секретарь:** ст.воспитатель Гинтер Л.П.

**Присутствовали**: 18 человек

**Отсутствовали**: 0

***Цель:*** *анализ работы за прошедший учебный год.*

Повестка дня:

1. Анализ выполнения задач годового плана воспитательно-образовательной работы работы за 2014-2015 г. Анализ профессионального роста педагогов (КПК, аттестация)

*Старший воспитатель Гинтер Л.П.*

1. Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год

*Педагогический коллектив.*

1. Готовность детей к школьному обучению - итоги мониторинга

*(учитель-логопед Москалева Л.В, педагог – психолог Покидова Т.Г).*

1. Основные направления работы на 2015-2016 учебный год.

*(Заведующая Хохлова М.Е).*

1. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

*(Старшая медсестра Поздеева М.М).*

**Решили:**

1. Воспитательно-образовательную работу за 2014-2015 учебный год считать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы на летний оздоровительный период.
3. Утвердить годовые задачи на 2015-2016 год, учебный, годовой планы работы ДОУ, программу мониторинга.
4. Одобрить работу воспитателя Казимир И.Л по проекту «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через традиции русского народа».
5. Разработать новые карты мониторинга по разделу «Социально-коммуникативное развитие»
6. Разместить в информационных уголках план оздоровительных мероприятий

на 3 месяца.

* Приобрести сертифицированный песок для каждого участка.
* Обработать территорию от клещей.