**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

Фамилия, имя ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Кемерово

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий договор заключён между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №53 «Детский сад- комбинированного вида», в дальнейшем именуемым МБДОУ, в лице заведующей Хохловой Марины Евгеньевны, действующей на основании устава с одной стороны, и родителями (родителем) ребёнка, посещающего настоящий МБДОУ, или лицами (лицом), заменяющими родителей, с другой стороны:

**отец**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

**мать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в дальнейшем именуемыми РОДИТЕЛИ, о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Стороны обязуются на основе добровольности и в сотрудничестве действовать совместно для осуществления:

* жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников,
* квалифицированной коррекции физического и психического развития воспитанников,
* успешной интеграции детей с особыми потребностями и их родителей, успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями и их родителей на всех этапах воспитательно-образовательного процесса,
* а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребёнка, присмотра и ухода за ним.

1. **ПОРЯДОК ПРИЁМА, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ**
   1. **Порядок приёма воспитанника в МБДОУ:**

Для зачисления ребёнка в МБДОУ РОДИТЕЛЯМ необходимо совершить следующие действия:

* пройти медико-педагогическую комиссию и получить заключение а также направление в логопедическую группу;
* представить медицинскую карту ребёнка, правильно заполненную районной поликлиникой по месту жительства;
* ознакомиться с условиями организации в МБДОУ воспитательно-образовательного процесса и его программно-методическим сопровождением;
* ознакомиться с уставом МБДОУ;
* написать заявление на имя заведующей детским садом с просьбой о зачислении ребёнка,
* заключить договор о сотрудничестве;
* представить документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в МБДОУ (для граждан, имеющих право на льготы).
  1. **Режим посещения**
* режим работы МБДОУ - с понедельника по пятницу;
* выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
* продолжительность рабочего дня МБДОУ устанавливается Администрацией г.Кемерово;
* порядок и режим посещения воспитанников МБДОУ соответствует режиму работы МБДОУ;
* допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребёнка и записи в медицинской карте о его прибытии;
* изменения в режим дня воспитанника (отмена прогулки) производятся только по согласованию просьбы родителей с врачом, если последний сочтёт это необходимым;
* все лечебные процедуры осуществляются по назначению врача и с согласия родителей.
  1. **Отчисление воспитанника**

Возможно в следующих случаях:

* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
* по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;
* при систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора;
* по решению медико - психолого – педагогической комиссии (диагноз «практически здоровая речь» является основанием для перевода воспитанника в другую группу).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБДОУ** 
      1. **МБДОУ обязуется:**

обеспечить условия удовлетворения потребностей ребёнка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства,

а также защиту от всех форм психического и физического насилия;

предоставить ребёнку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личное развитие и эмоциональное благополучие;

обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;

уважать права ребёнка и его родителей;

сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребёнка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;

строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учётом его индивидуальных особенностей;

комплектовать группы воспитанников, руководствуясь пожеланиями родителей, с учётом рекомендаций специалистов;

организовать питание воспитанников в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;

обеспечить безопасность жизни и здоровья ребёнка в рамках законодательства по охране труда.

**3.1.2.Обязанности работников МБДОУ**

* **Педагог-воспитатель обязан:**

планировать и организовывать жизнедеятельность детей, проводить повседневную работу по воспитанию и развитию воспитанников в соответствии с организуемыми образовательными и воспитательными программами;

на основе изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций специалистов планировать и проводить коррекционно – развивающую работу (с группой детей и индивидуально);

организовать выполнение воспитанниками режима дня;

содействовать формированию культурно – гигиенических навыков у детей с учётом их возраста;

привлекать специалистов для консультирования родителей; вовлекать родителей в деятельность, направленную на создание оптимальных условий, способствующих развитию их детей;

вводить элементы физической и социальной интеграции под руководством специалистов;

своевременно информировать родителей о развитии детей, планов проводимых занятий, оздоровительных и иных мероприятий;

организовать чёткое ведение групповой документации.

* **Учитель-логопед обязан:**

уточнить логопедический диагноз ребёнка в первый месяц его пребывания в детском саду; обеспечить ребёнку занятия в подгруппе и индивидуально по коррекции речевых нарушений

в зависимости от тяжести диагноза и возраста в соответствии с Положением об обеспечении населения логопедической помощью;

проводить планомерные обследования детей и наблюдения за ними, выявлять речевые нарушения и обеспечивать коррекцию этих нарушений(в группе и индивидуально)

совместно с психологом выявлять, обследовать и обеспечивать коррекцию для детей с эмоциональными, интеллектуальными и физическими задержками в развитии;

совместно с педагогом-воспитателем планировать и разрабатывать развивающие и коррекционные программы учебной деятельности;

своевременно информировать родителей о состоянии речи ребёнка, динамики её развития и прогнозе;

проводить работу по обучению родителей способам закрепления речевых навыков.

* **Инструктор по физическому воспитанию обязан:**

осуществлять проведение занятий по физическому воспитанию, внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;

* **Музыкальный руководитель обязан:**

способствовать развитию музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

формировать их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

определять направления педагогической деятельности с учётом индивидуальных и возрастных

особенностей воспитанников, а также их творческих возможностей.

* **Медицинский персонал обязан:**

обеспечить всех воспитанников, учитывая их индивидуальные особенности, комплексом оздоровительных мероприятий, осуществляемых за счёт бюджетного финансирования;

проводить профилактические мероприятия(общеукрепляющий массаж, фиточай, иммунопрофилактика);

проводить лечебные мероприятия(КУФ носа и зева, первичная обработка ран).

* + 1. **Права работников МБДОУ:**

защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стоны родителей;

требовать рассмотрения жалоб и дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания учебные пособия и материалы, учебники;

рекомендовать родителям посещение образовательных занятий по желанию;

предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребёнок воспринимает эти мероприятия негативно;

Формировать группы с учётом результатов МПК и рекомендаций специалистов;

перекомплектовывать группы в течение учебного года с учётом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей;

изменять расписание занятий в случае производственной надобности или необходимости повышения квалификации работников.

* 1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**
     1. **Родители обязаны:**

выполнять устав МБДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;

предоставлять полную информацию о состоянии развития ребёнка, пока он является воспитанником МБДОУ;

не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем ребёнка, своевременно ставить администрацию МБДОУ в случае заболевания воспитанника;

подтверждать пропуски учебных дней медицинскими справками;

обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в МБДОУ;

при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребёнка;

производить оплату услуг МБДОУ в течение трёх дней со дня получения квитанции;

сообщать до 8.00 дежурному администратору о причине отсутствия ребёнка в случае болезни,

оставить письменное заявление на имя заведующей и вручить его дежурному администратору накануне предполагаемого отсутствия ребёнка в детском саду по семейным обстоятельствам;

написать заявление на имя заведующей детским садом, если право забирать ребёнка из МБДОУ передоверяется родственникам или несовершеннолетним детям;

предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребёнка в МБДОУ;

выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребёнок, совместно искать пути их решении;

присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребёнка или необходимости, возникшей у специалиста;

принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;

возмещать материальный ущерб, нанесённый МБДОУ по вине воспитанника.

* + 1. **Родители имеют право:**

на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;

на получение консультационной помощи специалистов и педагогов данного МБДОУ(по своему желанию или в случаях необходимости);

на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;

на ознакомление с уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

на соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;

на обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ в случаях нарушения прав ребёнка

или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения;

на своевременное информирование о работе МБДОУ;

на участие в управлении МБДОУ;

организовывать совместно с медицинским персоналом обследование и тестирование воспитанников;

принимать меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонение в здоровье или слабую физическую подготовку ;

обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физического развития воспитанников в течение учебного года;

на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МБДОУ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

В установленном законодательством РФ порядке МБДОУ несёт ответственность:

за невыполнение функций, определённых Уставом МБДОУ;

за реализацию образовательных программ не в полном объёме, а также за их качество;

за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;

за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в МБДОУ

* 1. **ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

МДОУ не несёт ответственность:

За отказ родителей от определённых видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребёнка;

За качество коррекционной работы в случае отказа РОДИТЕЛЕЙ принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребёнком МДОУ без уважительной причины, а также, если РОДИТЕЛИ не принимают участие в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов МДОУ.

* 1. **ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путём направления письменного уведомления другой Стороне, не выполнившей какое-либо существенное условие настоящего Договора.

Сторона не выполнившая своего обязательства, имеет право в течение двух недель выполнить это обязательство.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор заключается с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по 30 июля 20\_\_года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

## **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

Договор составляется в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны. Один экземпляр храниться у администрации МДОУ, а другой передаётся РОДИТЕЛЯМ.

Особые условия к настоящему договору оговариваются в приложении к нему.

1. **АДРЕСА СТОРОН:**

МБДОУ№53 г.Кемерово ул.Сиб.-Гвардейцев,д.5а

Адрес воспитанника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта:

## Подписи педагогов и администрации МДОУ

## Заведующая детским садом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*врач-педиатр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*учитель-логопед\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

педагоги-воспитатели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# музыкальный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# инструктор по ФИЗО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение к родительскому договору**

Режим пребывания воспитанников в МДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время прихода | | | Время ухода | | |
|  | Осень | Зима | Весна | Осень | Зима | Весна |
| Понедельник |  |  |  |  |  |  |
| Вторник |  |  |  |  |  |  |
| Среда |  |  |  |  |  |  |
| Четверг |  |  |  |  |  |  |
| Пятница |  |  |  |  |  |  |

Организация питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Завтрак | Обед | Полдник | Ужин |
| Понедельник |  |  |  |  |
| Вторник |  |  |  |  |
| Среда |  |  |  |  |
| Четверг |  |  |  |  |
| Пятница |  |  |  |  |

Замена продуктов в случае наличия у ребёнка аллергических реакций или гастроэнтерологоических заболеваний

1. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные платные услуги

(блиц-опрос для формирования пакета дополнительных услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Сроки оказания услуги | Стоимость услуги |
|  |  |  |