

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ № 53

Т.А.Дорофеева

«14» января 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 53

М.Е.Хохлова



рассмотрено и утверждено  
трудового коллектива

от ., протокол № 2  
от 11.03.2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида»

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №53 «Детский сад комбинированного вида» (далее - ДОУ) в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г № 273-ФЗ", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции

3.1. обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; графики работы; рассматривает, обсуждает, и рекомендует к утверждению программу Развития ДООУ, проект годового плана.

3.3. может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения:

3.3.1. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.3.2. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

3.3.3. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

#### **4. Права**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.



5.5. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ;

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: Педагогическим советом, Родительским комитетом:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ;

– представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

– за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

– соответствии принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашённые (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ ( и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)