

Принято

на общем родительском собрании

Протокол № 1 от 14. января 2016 г



Утверждаю:

МБДОУ № 53

М.Е.Хохлова/

11.03.16,

Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 53 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы комитета в его состав входит заведующая МБДОУ, старший воспитатель МБДОУ.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

1.7. Родительский комитет создается по инициативе администрации, Совета педагогов детского сада и является органом самоуправления МБДОУ. Его деятельность регламентируется Уставом и настоящим положением.

1.8. Родительский комитет не является юридическим лицом, все вопросы, относящиеся его компетенции, могут быть вынесены на общее родительское собрание.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели Родительского комитета

- а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- в) содействие совершенствованию материально-технической базы

Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Функции Родительского комитета

- а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с функциями, установленными настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления,
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений,
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол,
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения,
- заслушивать и получать информацию и проведении воспитательной работы с обучающимися,
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции,

-поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в комитете,

-организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5. Члены комитета

5.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.2. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.3. Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается 2 человека.

5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним целей и компетенций,

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

6.2. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

6.4. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания,

-количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета,

-приглашенные (Ф.И.О., должность),

-повестка дня,

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет,

-предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц,
-решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.