

Принято:
общим собранием МБДОУ №53
Протокол № 1 от 14.01.2016г



Утверждаю
приказ № 37/1 от 26.01.2016г
Заведующая МБДОУ №53
Хохлова М.Е./

Согласовано:
с профсоюзным комитетом МБДОУ №53
Протокол № от 19.01.2016г
Председатель ПК Дорофеева Т.А./



Согласовано:
с родительским комитетом МБДОУ №53
Протокол № от 16.01.2016г
Председатель Кирючик Е.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования добровольных родительских пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №53 «Детский сад комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Данный локальный акт регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №53 «Детский сад комбинированного вида» города Кемерово (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства Образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998г №57, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №53 «Детский сад комбинированного вида» города Кемерово.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

II. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Администрация учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (укрепление материальной базы, проведение мероприятий для учащихся и т.д.).

3.4. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы).

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

Добровольное пожертвование может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ.

3.6. Запрещение дарения и ограничения дарения регламентируется статьями 575 и 576 ГК РФ.

3.7. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, учреждения почтовой связи и сети Интернет. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится в соответствии с целевым назначением пожертвования.

4.3. Использование привлеченных средств осуществляется на основании утвержденной сметы, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

V. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

VI. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения и не в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

7.4. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия новой редакции.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 53 «Детский сад комбинированного вида»

26.01.2016г

Приказ № 37/1

Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования добровольных родительских пожертвований физических и юридических лиц

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №53 «Детский сад комбинированного вида»

В соответствии с протоколом общего собрания МБДОУ №53 от 14.01.2016г №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить Положение о порядке привлечения и расходования добровольных родительских пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №53 «Детский сад комбинированного вида»

Заведующая МБДОУ №53 _____/Хохлова М.Е./