

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 53 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 53
«Детский сад комбинированного вида»



/Е.Р. Касмынина /

Приказ № 159 от 31.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
администрации г. Кемерово

 / Н.Ю. Дашковская/

**Программа развития
МБДОУ № 53 "Детский сад комбинированного вида"
на 2022-2025 г.**

Кемерово 2022г.

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1.Пояснительная записка | 3 |
| 2. Паспорт Программы развития | 4 |
| 3. Информационная справка об образовательной организации | 7 |
| 4. Потенциал развития образовательной организации. SWOT-анализ | 10 |
| 5. Портфель проектов программы развития | 35 |
| 6. Ресурсное обеспечение программы развития | 49 |
| 7. Планируемые результаты развития образовательной организации | 50 |

1. Пояснительная записка

В настоящее время перед образовательными организациями стоит серьезная задача по обеспечению глобальной конкурентоспособности и закреплению его статуса в образовательном пространстве, достижения подрастающему поколению высоких результатов по завершению школьного обучения. Основа же хороших результатов школьного образования закладывается в дошкольном детстве. Именно поэтому одной из главных задач государственной образовательной политики Российской Федерации стоит задача повышения качества дошкольного образования. Качество образования в дошкольном учреждении – это управляемый процесс, результат деятельности коллектива, который определяется следующими позициями: как ребенок в учреждении реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии с возрастными возможностями и способностями; как организован педагогический процесс в детском саду; какие условия созданы в образовательной организации; положительный микроклимат в коллективе; система стимулирования качественной работы, творческая направленность деятельности коллектива и его руководителя; ориентация на образовательные потребности и запросы семьи. Особую значимость, в связи с этим, приобретает Программа развития дошкольного учреждения, которая определяет исходное состояние, образ желаемого будущего состояния, состав и структуру действий по переходу от настоящего к будущему.

Программа развития МБДОУ № 53 "Детский сад комбинированного вида" разработана на основе анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения с учетом прогноза о перспективах их изменений. Является официальным рабочим документом для организации текущей и перспективной деятельности учреждения.

2. Паспорт программы развития

| | |
|--|--|
| Полное наименование программы | Программа развития МБДОУ № 53 "Детский сад комбинированного вида на 2022-2025 г. |
| Ответственный исполнитель Программы развития | Заведующая МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» Касмынина Елена Радионовна |
| Соисполнители мероприятий Программы развития | Рабочая группа: Творческая группа педагогических работников и специалистов МБДОУ № 53 "Детский сад комбинированного вида" |
| Участники Программы развития | Коллектив МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида», родители, социальные партнеры. |
| Нормативно-правовое обоснование Программы развития | <p>Федеральный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (сроки реализации 2018- 2025); - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. №204 в части решения задачи достижения стратегических целей по направлению «Образование»; - Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10) федеральные проекты «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей»; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. №99-р.«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; - Методические рекомендации 2.4.0259-21 «Гигиена детей и подростков»; - Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н; - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831(ред. от 12.01.2022) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"; |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>Региональный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Кемеровской области от 26.12.2018 № 122-ОЗ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области до 2035 года»; - Постановление правительства Кемеровской области Кузбасса от 29.10.2020 № 642 «О внесении изменений в Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2025 годы»; - Государственная программа Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса на 2014 – 2025 годы» утверждена Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367 (с изменениями на 24.03.2021 № 13); - Закон Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ <p>Муниципальный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление администрации г. Кемерово от 03.10.2014 № 2535 (ред. от 15.06.2022) «Об утверждении муниципальной программы «Образование города Кемерово» на 2015 - 2024 годы»; - Постановление администрации г. Кемерово от 24.07.2006 № 75 (ред. от 23.04.2021) «Об управлении образованием администрации города Кемерово»; <p>Уровень ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида»; - ООП ДО МБДОУ № 53; - АОП ДО МБДОУ № 53; - Годовой план МБДОУ № 53. |
| <p>Цель Программы развития</p> | <p>Повысить качество образования ДОО путём создания развивающей предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды, условий для роста уровня профессиональной компетентности педагогов, повышения роли родителей в образовании детей, расширения связей с социальными институтами.</p> |
| <p>Задачи Программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить уровень педагогических компетенций до конца 2025 года по показателям «высшая квалификационная категория» на 30 %; «прохождение процедуры сертификации» на 70 %; «участие педагогических работников в конкурсном движении в очном формате» на 15 %; 2. Расширить связи ДОО со сторонними социальными институтами с целью социального партнёрства к концу 2025 года до 15; 3. Актуализировать образовательную деятельность дошкольной организации и рабочих программ педагогов к сентябрю 2023 (2024; 2025) года в соответствии с новыми требованиями федеральных нормативных документов; 4. Расширить спектр предоставляемых дополнительных образовательных и необразовательных услуг к концу 2025 году до 10; 5. Создать систему дистанционного консультирования родителей через вовлечение в совместную образовательную деятельность к 2025 году до 70%; 6. Улучшить состояние материально-технической базы и содержание здания и территории к 2025 г |

| | |
|---|---|
| <p>Портфель проектов программы</p> | <p>Проект 1 «Лаборатория профессионального роста» Проект 2. «Путь к успеху» Проект 3. «Три «П» (Проектирование Программ Педагогом) Проект 4. «Дополнительное образование» Проект 5. «Вместе с семьей» Проект 6. «Современный детский сад: развиваясь - улучшаемся»</p> |
| <p>Сроки реализации Программы развития</p> | <p>Организационно-установочный этап 2022 – 2023 г., создание условий для реализации Программы: - диагностика имеющихся ресурсов, поиск условий для реализации и начало выполнения Программы. Работа по подготовке кадровых, нормативно-правовых, материально-технических, финансовых ресурсов и обеспечение методического сопровождения реализации преобразований. Мониторинг удовлетворенности образовательных потребностей воспитанников и их законных представителей. Анализ, корректировка цели, конкретизация задач и содержания работы на этапе. – Основной этап: реализация и внедрение разработанных подходов и проектов 2023 - 2024 г (работа по преобразованию существующей системы, переход учреждения в проектный режим работы): - апробация новшеств и преобразований; - внедрение их в текущую работу детского сада; - реализация разработанных мероприятий и организационных механизмов внедрения отработанных инновационных проектов в деятельности детского сада, мониторинг программы и ее корректировка. Аналитико-информационный этап 2024 - 2025 г. (анализ эффективности реализации программы, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении, транслирование передового опыта работы): - подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным блокам реализации Программы. Подготовка проектов и программы дальнейшего инновационного развития детского сада.</p> |
| <p>Прогнозируемые результаты Программы развития к 2025 г.</p> | <p>Нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности ДОО: - 10 новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - 2 участия в грантовых проектах; Кадровое обеспечение деятельности ДОО: - 70 % педагогических работников имеют пройденную процедуру сертификации; - 80% педагогических работников имеют высшую квалификационную категорию; - 25% педагогических работников приняли очное участие в конкурсном движении; Программное обеспечение, содержание дошкольного образования. - 100% актуализированные программы (образовательные, рабочие, дополнительные) в соответствии с федеральной нормативной документацией; Технологическое и информационное обеспечение деятельности ДОО - Действующая система дистанционного консультирования родителей; уровень вовлечения родителей в совместную образовательную деятельность составляет 70 %;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Инфраструктурное обеспечение деятельности ДОО. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО</p> <p>- Проведён ремонт на 65%; обновлено оборудование спортивной площадки, прогулочных участков, средств обучения на 55%.</p> <p>Система связей дошкольной образовательной организации с социальными институтами</p> <p>- Связи ДОО со сторонними социальными институтами с целью социального партнёрства расширены до 15.</p> |
| Объемы и источники финансирования показателей Программы развития | <p>Бюджетное финансирование.</p> <p>Внебюджетное финансирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ дополнительные образовательные услуги; ▪ пожертвования и благотворительность. |

3. Информационная справка об образовательном учреждении

| | | |
|--|------|--|
| Введение эксплуатацию | в | 1977 г. Здание ДОО типовое, двухэтажное, кирпичное. |
| Наименование организации | | Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский № 53 «Детский сад комбинированного вида» Сокращенное: МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» |
| Юридический адрес и фактический адрес здания | | 650055 г. Кемерово, ул. Сибиряков-Гвардейцев, д. 5 А |
| Адрес электронной почты | | E-mail: kem-dsad53@mail.ru |
| Адрес сайта | | Сайт: http://mdou53-kem.ucoz.ru/ |
| Информация о руководителе ДОО | о | Заведующая: Касмынина Елена Радионовна, почетный работник сферы образования Российской Федерации. |
| Язык обучения | | Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском) (ст.14 Федерального закона № 273 – ФЗ от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации») |
| Основной деятельности | вид | Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход |
| Нормативный срок освоения основной Образовательной программы дошкольного образования | срок | Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение детей в возрасте от 3 лет до 8 лет. |
| Форма обучения | | Очная |
| Мощность образовательной организации: | | Проектная - 116 мест Фактическая – 136 мест |
| Режим работы | | понедельник – пятница, кроме праздничных и выходных дней |
| График работы | | с 7.00 до 19.00 (12 часов) |
| Учредитель | | Муниципальное образование города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7Б, тел. приемной: (8-3842) 36-81-71, официальный сайт - http://www.kumi-kemerovo.ru/ . Управление образования администрации г. Кемерово. |

| | |
|--|---|
| | Адрес: г. Кемерово пр. Советский, 54 тел. (8-3842) 36-46-19, официальный сайт - http://kem-edu.ucoz.ru/ |
| Характеристика контингента воспитанников | |
| Контингент воспитанников | <p>В ДОУ – 136 воспитанников. Возраст воспитанников от 3 до 8 лет. В 2022 учебном году в ДОУ функционировало 6 групп различной направленности:</p> <p>Группы общеразвивающей направленности: 4 группы общеразвивающей направленности (от 3 лет до 7 лет): младшего возраста (от 3 лет до 4 лет) – 28 детей; среднего возраста (с 4 лет до 5 лет) – 28 детей; разновозрастная (с 5 лет до 7 лет) – 25 детей; подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 24 детей.</p> <p>Группы компенсирующей направленности: старшая группа – 15 детей; подготовительная к школе группа – 16 детей;</p> <p>Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья получающих услуги: - по освоению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» – 31 ребенок.</p> |
| Характеристика кадров | |
| Кадры | <p>ДОУ укомплектована сотрудниками на 100%; педагогические работники- 18 человек: 12 воспитателей, 8 специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, хореограф, 2 педагога ПДО (ИЗО), инструктор по физическому воспитанию (работают по внутреннему совмещению), старший воспитатель).</p> <p>Из 18 человек 50% имеют среднее профессиональное образование; 50% имеют высшее педагогическое образование; 56% (10 человек) имеет высшую квалификационную категорию, 44% (7 человек) первую квалификационную категорию; большая часть педагогов (56%) имеет стаж работы от 15 лет и более.</p> |
| Управление образовательной организацией | |
| <p>Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида».</p> <p>Управление МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» строится на принципах единоначалия и коллегиальности.</p> | |
| Система управления | <p>В Учреждении разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения.</p> <p>Формами самоуправления являются:</p> <p>Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.</p> <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, принятия ими решений устанавливаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.</p> <p>Представительным органом работников является действующая в Учреждении первичная профсоюзная организация (ППО).</p> <p>Педагогический совет рассматривает педагогические и методические</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта</p> <p>Общее собрание работников детского сада имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.</p> <p>Родительский комитет обсуждает проект коллективного договора; рассматривает и обсуждает Программу развития МБДОУ № 53; рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБДОУ № 53; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ № 53 и мероприятия по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБДОУ № 53; обсуждает изменения Устава; обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности МБДОУ № 53 дополнительных источников финансирования и материальных средств; утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ № 53.</p> <p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующая дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ; • старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по образовательному процессу; • заведующий хозяйством ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами Учреждения. |
| <p>Устав утвержден 06.11.2014 г.</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 14730 от 07.11.2014 г. серия 42ЛО1 № 0001750</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации учреждения № 7243 от 27.12.2000г., решение комитета по управлению имуществом о создании учреждения № 1987 от 07.12.2000 г.</p> | |
| <p>Взаимодействие образовательной организации с общественными организациями</p> | |
| <p>1.МБОУ ДПО НМЦ г. Кемерово</p> | <p>Посещение консультаций, семинаров. Посещение открытых мероприятий на базе других ДОУ города. Прохождение курсов повышения квалификации.</p> |
| <p>2.ГОО «Кузбасский РЦППМС»</p> | <p>Диагностическая поддержка, повышение квалификации специалистов, методическая помощь педагогам и родителям воспитанников, обмен опытом.</p> |
| <p>3.КРИПКиПРО, АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»</p> | <p>Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, сотрудничество по обобщению и распространению передового педагогического опыта, организация и проведение выездных мероприятий для слушателей курсов повышения квалификации.</p> <p>Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах</p> |
| <p>4.Детская поликлиника № 4 г.Кемерово</p> | <p>Обеспечение медицинского контроля здоровья воспитанников</p> |
| <p>5.ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж» (ГАПОУ КузПК)</p> | <p>Формирование профессиональных компетенций студентов колледжа, взаимодействие с педагогами-практиками, возможность приобщаться к будущей профессии в условиях реального рабочего места, практико-ориентированной среды на основе сетевого взаимодействия педагогического колледжа ДОУ.</p> |

| | |
|---|---|
| 6.Государственная научная библиотека Кузбасса имени В. Д. Федорова | <p>Способствовать формированию устойчивого интереса дошкольников к книге, художественной литературе через создание единой системы работы между ДООУ, библиотекой и семьей через решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Повысить эффективность работы по приобщению дошкольников к книге через взаимодействие всех участников образовательного процесса: •Сформировать у детей интерес к библиотеке •Повысить педагогическую культуру родителей по проблеме приобщения дошкольников к книге •Воспитывать бережное отношение дошкольников к книге, как результату труда многих людей •Способствовать развитию памяти, речи, внимания •Развитие литературной речи •Приобщение к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса |
| 7.Театр кукол Кузбасса имени Аркадия Гайдара, ГАУК «Филармония Кузбасса», Музыкальный театр Кузбасса им. А. Боброва | Приобщение детей к театральному искусству |
| 8.МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №54" | Школа и детский сад нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения. |

4. Потенциал развития образовательной организации. SWOT –анализ

Самоанализ

Оценка результатов коррекционной работы

Квалифицированной коррекционной помощью охвачено 100 % детей групп компенсирующей направленности.

В процессе учебного года работа с детьми велась по Адаптированной программе дошкольного образования МБДОУ № 53.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и связной речи) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2021-2022 учебный год.

Сведения о воспитанниках

Таблица № 1

| Группа | Количество воспитанников | Заключение ПМПК |
|------------------|--------------------------|-----------------|
| | | Нарушение речи |
| Старшая | 14 | 14 |
| Подготовительная | 20 | 20 |
| Всего | 34 | 34 |

В ДОО воспитывается 136 чел., в спец. группах 31 чел, в том числе детей-инвалидов чел. (0 % от общего числа воспитанников в ДОО)

Дифференциальная диагностика нарушений

Таблица № 2

Б. Нарушения речи.

| Нарушения речи (психолого-педагогическая классификация) | Всего | | Выпущено | |
|---|------------|------------|------------|------------|
| | Количество | % | Количество | % |
| ОНР | 24 | 70 | 10 | 55 |
| ФФН | 10 | 30 | 8 | 45 |
| ФНР | | | | |
| Заикание (наруш.ком. функции речи) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СНР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 34 | 100 | 18 | 100 |

| Нарушения речи (клинико-педагогическая классификация) | Всего | | Выпущено | |
|---|------------|------------|------------|-----------|
| | Количество | % | Количество | % |
| Алалия | | | | |
| Дислалия | | | | |
| Дизартрия, в т.ч. стертая | 34 | 100 | 18 | 52 |
| Ринолалия | | | | |
| Заикание | | | | |
| Комбинированные нарушения | | | | |
| ЗРР | | | | |
| Всего | 34 | 100 | 18 | 52 |

Выполнение рекомендаций ПМПК.

Таблица № 3

| Психокоррекционная работа | | Работа с дефектологом | | Наблюдение/ лечение у врачей | | Занятия с логопедом | |
|------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Всего рекомендов ано | Фактически выполнено | Всего рекомендов ано | Фактически выполнено | Всего рекомендов ано | Фактически выполнено | Всего рекомендов ано | Фактичес ки выполнен о |
| 34 | 34 | 0 | 0 | 34 | 34 | 34 | 34 |

Качество ПМП сопровождения выпускников (для детей с нарушениями речи, зрения)

Таблица № 5

| Количество человек | С хорошей речью /с полной коррекцией | | Значительное улучшение речи / со значительными улучшениями | | Без значительного улучшения речи / без значительных улучшений | | Ухудшение речи | |
|-----------------------|---|----|---|----|---|---|----------------|---|
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 18 | 12 | 67 | 6 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Причины низкого качества сопровождения воспитанников
Не выдержаны сроки коррекции

Итоги учебного года

Таблица № 6

| Всего воспитанников | Про дол жен ие кор рек ции | Вып уснк иков | Рекомендо вано в группу нормы | Рекомендов ано ООП НОО, 1 кл; | Рекомендов ано ООП НОО, 1 кл; занятия с логопедом; | Рекомендовано АООП НОО | | Выбыло в течение года | Прибы ло в течени е года |
|---------------------|----------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | | | АООП НОО, 1 кл., вариант 5.2 – 4(5) года. (1 отделение). | АООП НОО, 1 кл., вариант 7.2 – 5 лет. | | |
| 16 | 18 | | 0 | 12 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 |

Качество ПМП сопровождения выпускников в 2022 году:

Из 18 выпускников с хорошей речью выпущено 12 человек (67%), со значительным улучшением - 6 человек. Им рекомендовано: ООП НОО, 1 кл., вариант 5.1 – человека 2;

АООП НОО, 1 кл., вариант 5.2 – 4(5) года – 3 человека;

АООП НОО, 1 кл., вариант 7.2 – 5 лет – 1 человек.

Причины низкого качества сопровождения воспитанников - не выдержаны сроки коррекции.

Продолжение коррекции по заключениям ПМПК: 16 человек.

Анализ психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования особое внимание уделяется психолого-педагогическим условиям.

В 2022 учебном году деятельность психологической службы традиционно велась по следующим направлениям:

1. Психологическая диагностика

Целью данного направления было получение информации об уровне развития детей, а также выявление индивидуальных особенностей и проблем участников образовательного процесса. С этой целью были определены основные направления психодиагностической деятельности:

- Диагностика психологической готовности к школьному обучению.
- Диагностика познавательного и эмоционального развития детей.
- Диагностика межличностных отношений детей старшей группы.

Дополнительно (по запросам родителей и педагогов, администрации ДОУ и личным наблюдениям) проводилась углубленная диагностика развития ребёнка с целью выявления и конкретизации проблем детей.

Имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять степень развития, различные проблемы и нарушения, имеющиеся у детей.

2. Консультирование

Целью данного направления было оказание психологической помощи родителям и педагогам рекомендательного характера. Подавляющее большинство консультаций проводилось по результатам диагностики. Также проводились консультации по запросам со стороны родителей и педагогов.

В таблице № 2 представлены основные темы консультаций и количественные показатели.

| № п/п | Тема консультации | Количество обращений | Контингент |
|-------|---------------------|----------------------|------------|
| 1 | Тревожность, страхи | 2 | Родители |

| | | | |
|---|-------------------------------|----|----------|
| 2 | Готовность к школе | 40 | Родители |
| 3 | Агрессивное поведение | 5 | Педагоги |
| 4 | Детско-родительские отношения | 10 | Родители |
| 5 | Познавательное развитие | 11 | Педагоги |

Таблица № 2

По итогам года общее количество обращений со стороны родителей, за консультативной помощью к педагогу-психологу составило 54 обращения, со стороны педагогов этот показатель составил – 14 обращений.

Выводы: в целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить многие необходимые задачи консультативной деятельности.

3. Коррекционно-развивающая работа

В рамках коррекционно-развивающей работы были определены основные направления на 2021-2022 учебный год:

- Психологическая подготовка детей подготовительной группы к успешному обучению в школе.
- Развитие эмоциональной и коммуникативных сфер детей старшего дошкольного возраста.
- Развитие познавательной сферы детей старшего дошкольного возраста. Занятия с детьми проводились в рамках индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.

За учебный год были реализованы следующие программы, которые представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

| № п/п | Наименование реализуемой программы | Формы занятий | Возраст участников | Количество охваченных детей |
|-------|---|----------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | Рабочая программа педагога-психолога по социально-коммуникативному развитию «Развитие эмоций и навыков общения» | Групповые | 5-6 лет | 11 |
| 2 | Рабочая программа педагога-психолога по познавательному развитию «Приключения будущих первоклассников» | Групповые | 6-7 лет | 40 |
| 3 | Рабочая программа педагога-психолога с детьми по познавательному развитию | Индивидуальные | 5-6 лет | 11 |
| 4 | Индивидуальные занятия по коррекции агрессивного поведения | Индивидуальные | 6-7 лет | 2 |

Охват детей коррекционно-развивающими занятиями в рамках основных направлений составил 26 человек. Дополнительно коррекционно-развивающими занятиями были охвачены ещё 2 человека.

Выводы: Программы коррекционно-развивающих занятий были реализованы на все 97%. Наблюдалась положительная динамика.

4. Психологическая профилактика

Целью данного направления было создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДОУ и родителей. Психологическое просвещение в условиях профилактический и образовательный характер.

В таблице № 4 представлены мероприятия, проведённые в рамках данного направления.

Таблица № 4

| № п/п | Наименование мероприятия | Количество участников | Контингент |
|-------|--|-----------------------|------------|
| 1 | Тренинг на снятие психоэмоционального напряжения «Всё в твоих руках» | 14 | Педагоги |
| 2 | Тренинг на снятие психоэмоционального напряжения «Хорошее настроение – залог успеха» | 13 | Педагоги |
| 3 | Мастер-класс: «Использование камней марблс в коррекционно-развивающей работе»(связи с пандемии отменены) | 0 | Педагоги |
| 4 | Семейный клуб «Семья». Тема: «Играем вместе»(связи с пандемии отменены) | 0 | Родители |
| 5 | Семейный клуб «Семья». Тема: «(связи с пандемии отменены) | 0 | Родители |

Охват педагогов мероприятиями профилактического характера составил – 60%, родителей – 50 %.

Выводы: Работа по данному направлению была реализована в неполном объеме. С учетом запросов педагогов и родителей. Об эффективности данного направления можно судить по положительным отзывам участников мероприятий (родители, педагоги).

5. Психологическое просвещение

В рамках данного направления работа велась через использование наглядной информации. В таблице № 5 представлены основные формы наглядной информации.

Таблица № 5

| № п/п | Наименование мероприятия | Количество участников | Контингент |
|-------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | Информационные листовки «Скоро в школу» | 40 | Родители подготовительной группы |
| 2 | Газета для родителей «Мир психологии» | 12 | Родители старшей группы |
| 3 | Стендовая информация «Психологические особенности развития детей 6-7 лет» | 17 | Родители подготовительной группы |
| 4 | Стендовая информация «Психологические особенности развития детей 5-6 лет» | 13 | Родители старшей группы |

6. Экспертная деятельность

Экспертная работа педагога-психолога была отражена в следующих направлениях:

- Участие в заседании ППк ДОУ.
- Участие в заседании конфликтной комиссии.
- Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.

7. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

В рамках данного направления велась тесная работа с воспитателями. Ежемесячно выдавались рекомендации воспитателям по сопровождению детей. Это позволило достичь положительных результатов в коррекционно-развивающей работе.

8. Организационно-методическая работа.

В рамках данного направления мной проводилась следующая работа:

- Разработка комплекта отчётной документации педагога-психолога.
- Разработка рабочих программ.
- Заполнение журнала учёта проделанной работы.
- Заполнение карт психологического развития детей.

- Пополнение методической копилки.
- Изготовление наглядных пособий.
- Оформление и оснащение кабинета.
- Анализ научной и практической литературы.

Выводы: организационно-методическую деятельность за истёкший период можно оценить, как продуктивную. В следующем учебном году необходимо уделить внимание разработке программы взаимодействия с педагогическими кадрами, подбору и оформлению диагностических методик и материалов для проведения групповой и индивидуальной диагностики.

9. Обобщение и распространение опыта работы.

Выступление на семинарах муниципального и городского уровня:

- Методическое объединение педагогов-психологов ДООУ. Семинар-практикум: «Интерактивные технологии в работе педагога-психолога».

Общие выводы.

Педагогического сопровождения педагогом-психологом были охвачены все направления деятельности. Также, проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности и определить основные пути для реализации собственной деятельности профессионального роста в дальнейшем. Поставленные задачи на 2021-2022 учебный год были реализованы не в полном объёме.

Определение задач и перспективных направлений работы педагога- психолога на 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году мной планируется:

- Продолжить работу по своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
- Продолжить работу по оказанию психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
- Содействовать повышению психологической компетентности педагогов ДООУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
- Продолжить налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
- Продолжить работу с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад- семья».

Оценка физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ № 53

Медицинское обслуживание детей в образовательном учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Образовательным учреждением по договору между Образовательным учреждением и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Образовательного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания детей Образовательного учреждения.

Медицинский персонал оказывает необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

Базой для реализации основной образовательной программы для воспитанников является укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры. Для организации оздоровительной работы имеются медицинский и процедурные кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал. На постоянном контроле администрации образовательной организации находится соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ проводится на основе современных методик оздоровления обучающихся

Показатели состояния здоровья воспитанников

Таблица № 1

| Параметры оценки | 2021 | 2022 |
|---|------|------|
| Количество детей в ДОУ | 153 | 145 |
| 1 группа здоровья | 59 | 60 |
| 2 группа здоровья | 28 | 26 |
| 3 группа здоровья | 65 | 58 |
| 4 группа здоровья | 1 | 1 |
| Процент детей, состоящих на «Д» учёте / всего заболеваний | 95,4 | 93,2 |
| Инвалиды | 1 | 1 |
| Процент часто болеющих детей | 3,3 | 3,7 |
| Количество травм | 0 | 0 |

Здоровьесберегающая деятельность в ДОУ осуществляется на основе комплекса санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий годового плана в следующих формах: медико-профилактическая, физкультурно-оздоровительная, информационно-просветительская, спортивно-досуговая, образовательная здоровьесберегающая. В детском саду ведётся работа по усовершенствованию двигательной активности детей, укреплению материальной базы по физкультурно-оздоровительной работе, повышению квалификации работников ДОУ в вопросах охраны и здоровья детей, повышению уровня знаний родителей в вопросах укрепления здоровья детей, воспитанию здорового образа жизни.

Главная задача в работе детского сада – это сохранение и укрепление здоровья детей. Поэтому в план включены и проводятся разнообразные формы двигательной активности.

Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий включает в себя:

- для детей младшего дошкольного возраста организуются мероприятия, направленные на успешную адаптацию детей в учреждении: адаптационный и щадящий режимы;

- проводятся закаливающие мероприятия: воздушные ванны после дневного сна, бодрящая гимнастика с элементами дыхательной гимнастики и самомассажа после дневного сна, босохождение по солевым дорожкам (по Рижскому методу), ходьба по массажным коврикам;

- круглогодично один раз в неделю для детей 5-7 лет организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе (их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям);

- ежедневно на утренней гимнастике дети ходят по коврику массажному детскому для профилактики и лечения плоскостопия;

- витаминотерапия: ежедневно добавляется в третье блюдо в обед аскорбиновая кислота (витамин «С»);

- укрепление материальной базы по физкультурно-оздоровительной работе

- повышение квалификации работников ДОУ

- повышение уровня знаний родителей в вопросах укрепления здоровья детей, воспитанию здорового образа жизни

Формы двигательной активности, проводимые в детском саду:

- утренняя гимнастика;

- физкультурные занятия (традиционные, тренировочного типа, сюжетные, построенные на подвижных играх, тематические, комплексные, на открытом воздухе);

- подвижные игры (в помещении и на улице);
- спортивные игры (в помещении и на улице);
- физкультминутки;
- индивидуальная работа по развитию движений;
- гимнастика после дневного сна,
- дыхательная гимнастика,
- физкультурно-спортивные досуги;
- самостоятельная двигательная активность (самостоятельное использование физкультурного и спортивного оборудования, самостоятельные подвижные игры).

При проведении закаливания обязательно учитываются индивидуальные медицинские показания, рекомендации врача.

Инструктор по физической культуре свою работу строил в соответствии с годовым планом работы, рабочей программой по образовательной области «Физическое развитие». Работа велась в 3 направлениях:

1. С детьми:

- развлечение на улице «Зимние забавы», в котором ребята всех возрастных групп соревновались на быстроту, проявили выносливость и желание соревноваться;
- спортивный праздник «Бравые солдаты» (к 23 февраля);
- спортивное развлечение «Космическое путешествие» (к 12 апреля);
- спортивный праздник «Зарница» (к 9 мая);
- неделя здоровья в зимние каникулы;
- физкультурный досуг «Зеленый огонек» (по правилам дорожного движения).

2. С педагогами: консультация по теме «Двигательная активность – залог здоровья воспитанников»

3. С родителями: спортивные праздники «Мама, папа, я – спортивная семья», «23 февраля».

Анализ результатов в 2022 г. по физическому развитию дал следующие результаты: в начале учебного года у 33,18 % диагностируемых детей был низкий уровень физической подготовленности, в конце учебного года таких детей не было.

Со средним уровнем физической подготовленности было выявлено 57,82 % тестируемых детей, в конце учебного года их стало 77,4 %.

В начале учебного года было 9 % детей с высоким уровнем физической подготовленности, в конце учебного года таких детей стало 22,6 %.

Динамика показателей физической подготовленности к концу учебного года имеет тенденцию к стабильности показателей физической подготовленности детей с высоким и средним уровнем и снижению показателей с низким уровнем. Данные показатели говорят о положительной динамике. К моменту поступления детей в школу прослеживается достаточно хорошая результативность по усвоению программного материала в области физического воспитания детей дошкольного возраста. Двигательные навыки, сформированные у дошкольников, составят фундамент для дальнейшего совершенствования их в школе, облегчат овладение более сложными движениями и позволят в дальнейшем достигать высоких результатов в спортивной деятельности.

Выводы:

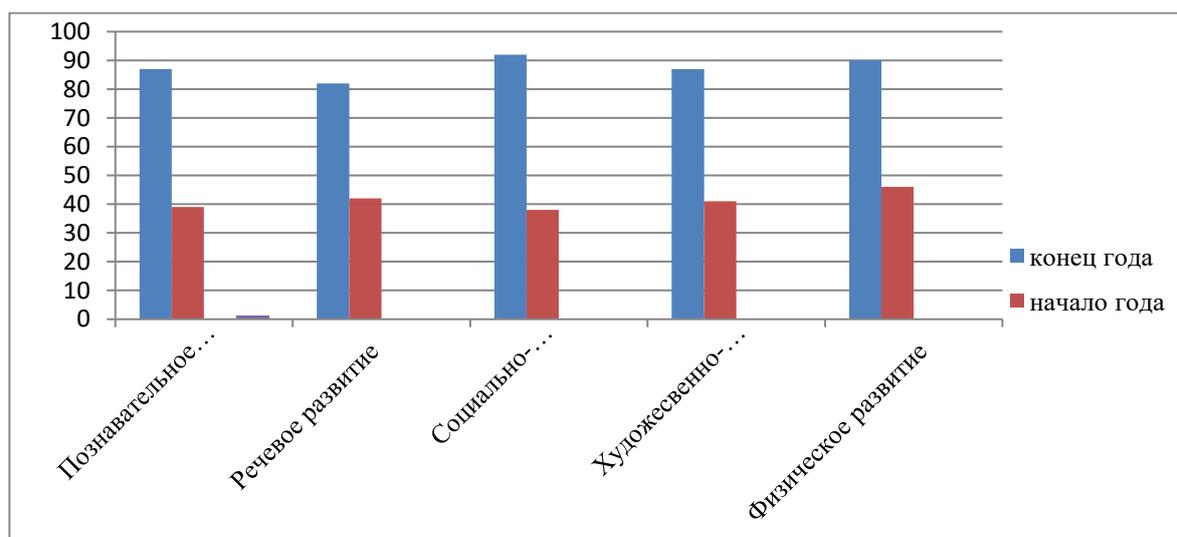
Таким образом, оптимизация системы здоровьесберегающей деятельности позволила добиться позитивной динамики оздоровления детей в ДОУ. Данные результаты считаем показателями сложившейся системы оздоровления детей в ДОУ, систематической и целенаправленной работы, направленной на укрепление здоровья детей, построенной в тесном взаимодействии со специалистами ДОУ.

Мониторинг образовательной деятельности

Образовательную работу в учреждении осуществляют педагогические работники: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог. Все специалисты работают в тесном контакте.

Результативность работы по программам отслеживается с помощью диагностики, проводимой два раза в год. Ее данные анализируются с целью выявления проблемных моментов в развитии детей. Диагностическая информация свидетельствует об устойчивой динамике роста показателей интеллектуального и физического развития детей.

Показатели мониторинга образовательной деятельности на начало и конец 2021-2022 учебного года



Вывод: результаты педагогического мониторинга показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями усвоения программного материала при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Социально – коммуникативное развитие» - 92 %, «Физическое развитие» - 90 %, «Художественно – эстетическое развитие» - 87 % и несколько ниже результаты по направлениям и областям «Познавательное развитие» - 87 %, «Речевое развитие» - 82 %.

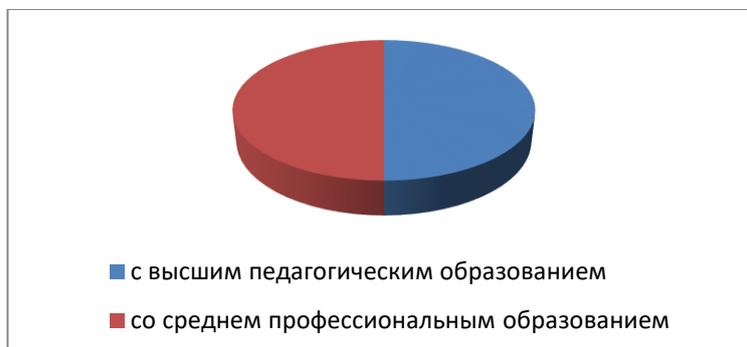
Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год. Необходимо вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», учитывая результаты мониторинга.

Оценка кадрового обеспечения

ДОУ укомплектовано сотрудниками на 100%, педагогические работники - 18 человек.

Распределение педагогических работников по уровню образования

Диаграмма 1



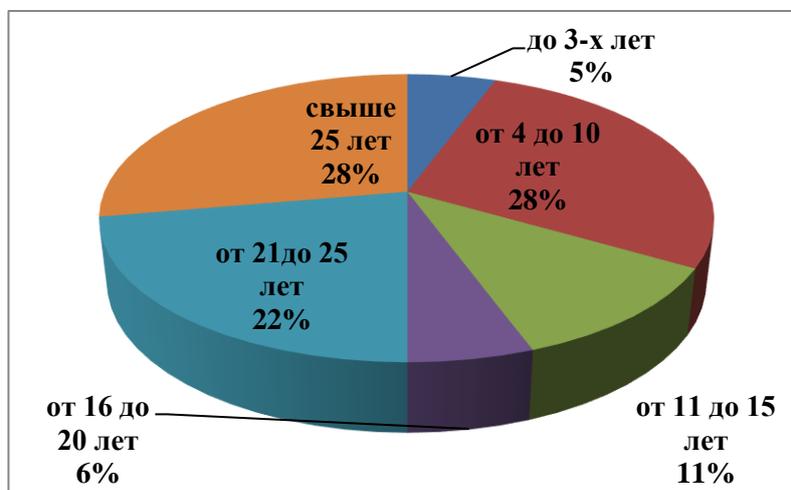
Распределение педагогических работников по квалификационным категориям

Диаграмма 2

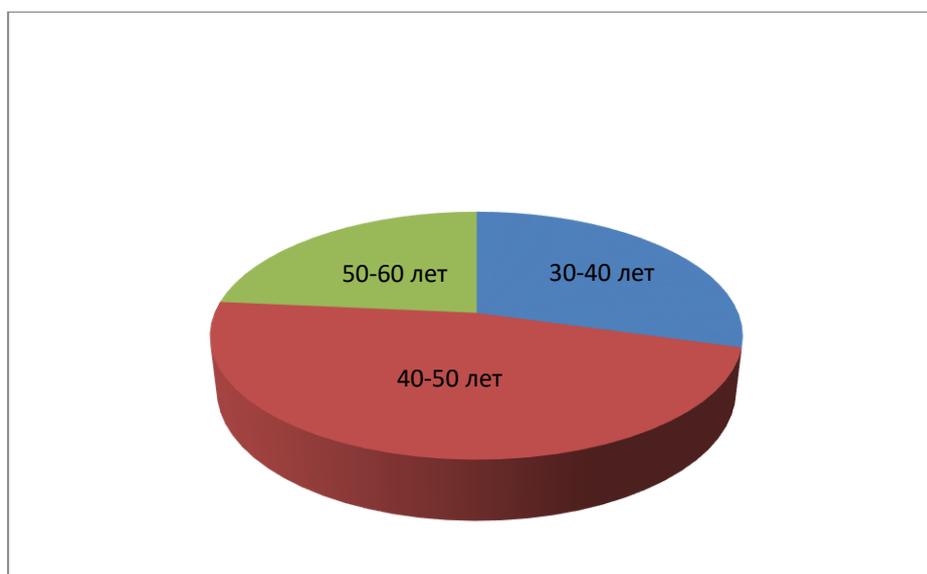


Распределение педагогических работников по стажу работы

Диаграмма 3



Распределение педагогических работников по возрасту



Награждены знаком «Почетный работник сферы образования российской федерации» - 2 человека.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников за 2022 год.

| Ф.И.О | должность | Наименование курсов, часы | Дата | Организация |
|-----------------------------|---------------------|---|---------------------|---|
| Коткова Наталья Юрьевна | Воспитатель | «Навыки оказания первой помощи», 16 ч | Декабрь-январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Хохлова Анна Олеговна | Воспитатель | «Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа | Февраль 2022 | АНО ДПО "Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки" |
| Белик Элеонора Юрьевна | Воспитатель | «Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО». 72ч | Апрель 2022 | АНО ДПО "Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки" |
| Белявская Антонина Ивановна | Воспитатель | «Особенности патриотического воспитания дошкольников в условиях ФГОС ДО» 108ч | Июнь 2022 | ООО «Центр Развития Педагогика» г. Санкт-Петербург |
| Мажирина Светлана Сергеевна | Воспитатель | «Музейная деятельность в ОУ», 36ч. | Июль 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр». |
| Москалёва Лилия Викторовна | Учитель-логопед | «Тенденции развития современного образования», 120 ч | Август 2022 | ГОУ ДПО КРИПКиПРО |
| Иванова Светлана Юрьевна | Старший воспитатель | «Тенденции развития современного образования», 120 ч | Сентябрь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» г. Кемерово |

| | | | | |
|--|------------------|--|---------------|--|
| Абрамовская Татьяна Николаевна | Воспитатель | «Тенденции развития современного образования», 120 ч | Сентябрь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» г. Кемерово |
| Касмынина Елена Радионовна | Заведующая | | Февраль 2022 | КОУМЦ по ГО и ЧС (Володарского, 11) |
| Клокова Мария Александровна | Завхоз | | Февраль 2022 | КОУМЦ по ГО и ЧС (Володарского, 11) |
| <i>Обучение по программе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов</i> | | | | |
| Касмынина Елена Радионовна | Заведующая | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Москалёва Лилия Викторовна | Учитель -логопед | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Дорофеева Татьяна Александровна | Воспитатель | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Алиева Ильхама Садуллах-кызы | Педагог-психолог | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Абрамовская Татьяна Николаевна | Воспитатель | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Коткова Наталья Юрьевна | Воспитатель | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Хохлова Анна Олеговна | Воспитатель | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Кузнецова Наталья Александровна | Воспитатель | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Белявская Антонина Ивановна | Воспитатель | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Сизова Наталья Александровна | Воспитатель | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |
| Белик Элеонора Юрьевна | Воспитатель | | Январь 2022 | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» |

Участие педагогических работников и воспитанников в конкурсах профессионального мастерства в 2022 году

Таблица № 2

| ФИО педагога | Участие педагога | Участие воспитанников | Мероприятие | дата | итог |
|-----------------|------------------|-----------------------|---|------|------------|
| Лапковская Н.А. | | + | Городской конкурс по БДД «Дорожный знак на новогодней ёлке» | 2022 | участник |
| | + | | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» педагогический турнир «Проектирование программы развития ОУ» | 2022 | Победитель |
| | | + | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» Межрегиональный конкурс аппликаций «Осенняя пора» | 2022 | Участник |
| | + | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участник |
| | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| Белик Э.Ю. | + | | Управление образования г. Кемерово Городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление учреждений образования города Кемерово и лучший снежный городок»; номинация «Лучшая новогодняя фотозона» | 2022 | |
| | + | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участник |
| | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| | | + | Управление образования г. Кемерово ; Городской конкурс «Мой любимый детский сад», номинация «Моя любимая воспитательница» | 2022 | Участник |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|------|-------------------------|
| | | + | Государственное автономное учреждение культуры «государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» Областной конкурс творческих работ для детей и молодежи «Национальная мозаика. Добавь свой пазл» | 2022 | Участник |
| Абрамовская Т.Н. | | + | Управление образованием администрации г. Кемерово Городской заочный конкурс «Мой любимый детский сад», номинация «Моя воспитательница» | 2022 | 3 место |
| | + | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участник |
| | + | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| | | | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; городской конкурс «Архитектура России» | 2022 | Участник |
| Сизова Н.А. | | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования детей им. В.Волошиной» Городская экологическая акция «Охотники за батарейками» | 2022 | Участник |
| | | + | ГАУ «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» II зимние Международные игры «Дети Азии» | 2022 | Участник |
| | | + | Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Дорожный знак на новогодней ёлке» | 2022 | Участник |
| | + | | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» педагогический турнир «Проектирование программы развития ОУ» | 2022 | Победитель |
| | + | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участник |
| | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| Мажирина С.С. | + | + | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» педагогический турнир «Проектирование программы развития ОУ» | 2022 | Победитель |
| | + | | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участник |
| | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| Ульданова И.М. | | + | МБОУ «Городской центр детского(юношеского)технического творчества города Кемерово; Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Дошкольники –за безопасность на дорогах» | 2022 | Диплом участника |
| | | + | Центр творчества Заводского района г. Кемерово; Районный конкурс экологического дизайна «Природа-Арт» | 2022 | Свидетельство Участника |
| | + | | МБОУ ДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной» Экологическая акция «Охотники за батарейками» в рамках городской акции «Дни защиты от экологической опасности» | 2022 | Сертификат |
| | + | | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» педагогический турнир «Проектирование программы развития ОУ» | 2022 | Победитель |
| | + | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участник |
| | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| | + | | МБОУ ДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной»; Областной открытый конкурс фотографий «Красота природы», посвященный году педагога и наставника | 2022 | Участник |
| Хохлова Анна Олеговна | + | | Региональный педагогический центр «Кузбасс-Конкурс» Конкурс творческих работ среди педагогических работников образовательных организаций «Сказочная зима» номинация «Пушистый символ года» | 2022 | 2 место |
| | + | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участник |
| | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| Семакина Е.Н. | + | | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» педагогический турнир «Проектирование программы развития ОУ» | 2022 | Победитель |

| | | | | | |
|----------------|---|---|---|------|------------|
| | + | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участие |
| | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| | | + | МБОУ ДПО «Научно-методический центр» блиц викторина для детей «Новогодний квиз» | 2022 | Победитель |
| | | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования детей им. В.Волошиной» Городская экологическая акция «Охотники за батарейками» | 2022 | Участие |
| Иванова С.Ю. | | + | Региональный педагогический центр «Кузбасс-Конкурс», региональный конкурс творческих работ среди воспитанников «Великое счастье – семья», номинация «Вкусные традиции нашей семьи» | 2022 | Победитель |
| | + | | Региональный педагогический центр «Кузбасс-Конкурс», региональный конкурс «СКАЗОЧНАЯ ЗИМА», номинация: коллекция педагогического опыта «Карнавал чудес», методическая разработка проекта «Навстречу чудесам» | 2022 | 1 место |
| | | + | X Всероссийская научно-практическая конференция «Современные подходы к развитию системы дошкольного образования: теория, практика и тенденции» https://ipk.kuz-edu.ru/files/podrazdeleniya/kafedry/kdo/sbornik%20statey%20do%202022.pdf Статья «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды по комплексной программе дошкольного образования «От рождения до школы» стр. 273 | 2022 | Участие |
| | + | | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участник |
| Алиева И.С. | | + | Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодёжи» конкурс творческих работ для детей и молодёжи инофонов «Национальная мозаика. Добавь свой пазл», посвящённого году культурного наследия народов России в номинации «Фотографирую родное» | 2022 | Участник |
| Москалёва Л.В. | + | | X Всероссийская научно-практическая конференция «Современные подходы к развитию системы дошкольного образования: теория, практика и тенденции» https://ipk.kuz-edu.ru/files/podrazdeleniya/kafedry/kdo/sbornik%20statey%20do%202022.pdf Статья «Психолого-педагогическое сопровождение одарённых и талантливых детей» стр. 25 | 2022 | Участие |
| Черкасова С.А. | + | | Региональный педагогический центр «Кузбасс-Конкурс», региональный конкурс «СКАЗОЧНАЯ ЗИМА», номинация: коллекция педагогического опыта «Карнавал чудес», методическая разработка утренника «Новый год наоборот» | 2022 | Участие |
| Белявская А.И. | | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участие |
| | | + | Региональный педагогический центр «Кузбасс-Конкурс», региональный конкурс «СКАЗОЧНАЯ ЗИМА», номинация «Зима рисует кружева» | 2022 | 2 место |
| | + | | Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Кемерово; городской конкурс «Архитектура России» | 2022 | Участник |
| Кузнецова Н.А. | | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участие |
| | | + | Региональный педагогический центр «Кузбасс-Конкурс», региональный конкурс «СКАЗОЧНАЯ ЗИМА», номинация: декоративно-прикладное творчество «Волшебство хозяйюшки Зимы» | 2022 | 1 место |
| Коткова Н.Ю. | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| | | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги | 2022 | Участие |

| | | | | | |
|-------------------|--|---|--|------|------------|
| | | | четвероногому другу» | | |
| Дорофеева Т.А. | | + | МБДОУ № 53 Конкурс осенних поделок | 2022 | Победитель |
| | | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Благотворительная акция «Помоги четвероногому другу» | 2022 | Участие |
| | | + | МБОУДО «Центр дополнительного образования им. В.Волошиной Б. Экологическая акция «Охотники за батарейками» | 2022 | Участие |
| | | + | Региональный педагогический центр «Кузбасс-Конкурс», региональный конкурс «СКАЗОЧНАЯ ЗИМА», номинация: коллекция педагогического опыта «Карнавал чудес», методическая разработка развлечения | 2022 | 2 место |

Вывод: педагоги ДОУ своевременно повышают свою квалификацию, активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства, а также принимают участие в конкурсном движении с воспитанниками. Однако очное участие в конкурсах, как воспитанников, так и педагогов находится на низком уровне.

Оценка качества учебно-методического и библиотечно - информационного обеспечения

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Имеется учебная, учебно-методическая и художественная литература, а так же учебно-наглядные пособия для обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

К учебному году фонд пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы, приобретается наглядный и демонстрационный материал.

В ДОУ имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, аудиозаписи музыки для утренней гимнастики и физкультурных занятий, детская художественная литература.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает: наличие официального сайта ДОУ в сети Интернет. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством.

С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт ДОУ, социальные сети: телеграмм, ВКонтакте.

Эффективность использования сайта: размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей). Обеспечение публичной отчетности о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.) Размещение на сайте консультативных материалов специалистов ДОУ.

Использование современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр.

Участие педагогов в дистанционных конкурсах. Образовательный процесс становится более содержательным, интересным.

Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала. В ДОУ имеются

педагоги, организующие информационное пространство. Для этого в ДОУ созданы необходимые условия: в ДОУ имеется компьютер, ноутбук – 8 шт., принтеров – 3 шт, МФУ -3 шт, фотоаппаратура – 1 шт, проектор – 1 шт, экран – 1 шт.

В 2022 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели методические пособия:

- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»;
- Ознакомление с окружающим миром (5-6 лет);
- Ознакомление с окружающим миром (4-5 лет);
- Утренняя гимнастика в детском саду (4-5 лет);
- Мир физических явлений, опыты и эксперименты в дошкольном детстве (4-7 лет);
- Обучение грамоте детей 5-7 лет;
- Прогулки в детском саду (младшая и средняя группы);
- Конспекты занятий по ФЭМП в старшей группе и др.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Вывод: В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Оценка качества материально-технической базы ОУ

Состояние материально – технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям к современному уровню образования и санитарным нормам. В здании МБДОУ есть отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование.

Помещение и участок соответствует СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада огорожена сплошным забором, имеет 1 калитка для входа и 1 автомобильные ворота. Территория озеленена насаждениями по всему периметру. Также, на территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Для прогулок разных возрастных групп детей выделены отдельные участки, каждый из которых оборудован уличными игровыми комплексами согласно возрасту детей, а также спортивной площадкой

В МБДОУ № 53 имеются: собственный пищеблок, прачечная, музыкальный зал, оборудованы групповые комнаты, спальни, медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, кабинеты: учителя-логопеда, педагога-психолога, методический кабинет, кабинет завхоза и кабинет заведующего.

Питание детей организовано с учетом следующих принципов: сбалансированность, рациональность, строгое выполнение и соблюдение технологии приготовления блюд, выполнение среднесуточных натуральных норм, учет мнения родителей. Питание соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; методическим рекомендациям 2.4.0259-21 «Гигиена детей и подростков»;

сбалансированное 5-разовое питание в группах с 12-часовым пребыванием в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.

Пищеблок детского сада типовой, оснащен необходимым оборудованием и инвентарем для приготовления пищи: холодильники для хранения продуктов, жарочные шкафы, раздаточные столы, столы для приготовления пищи, необходимая посуда для приготовления и раздачи пищи. Все оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Поставка продуктов в МБДОУ № 53 осуществляет МБУ «Комбинат питания» на основании заключенного договора.

При составлении меню используется картотека 10-дневного меню, разработанная диетологами комбината питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

Сервировка стола и выдача готовой пищи с пищеблока, а также прием пищи в группах осуществляется согласно режиму каждой группы и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

При составлении меню учитываются нормы питания на каждого ребенка и утверждаются руководителем детского сада. Ежедневно дети получают витаминизированные хлебобулочные изделия, напитки. Выполняются нормы питания по основным продуктам, осуществляется дифференцированный подход в организации питания в зависимости от состояния здоровья детей, осуществляется замена продуктов для детей аллергиков.

Родители систематически информируются по вопросам питания на родительских собраниях. Ежедневно вывешивается меню для детей (ранний возраст и дошкольный возраст).

Кабинет заведующего оснащен офисной мебелью, шкафами для хранения документации, сейфом, компьютером, МФУ, телефоном.

Методический кабинет оснащен библиотекой педагогической и методической литературы, иллюстрационными материалами, компьютером, МФУ.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Предметно-пространственная развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей, их зрительных возможностей и отвечает возрастным особенностям.

В каждой группе размещены центры активности, согласно возрасту детей, для всестороннего развития, имеются: гигиеническая комната, раздевалка. Мебель для каждого воспитанника подобрана по категориям, с учетом его роста.

Предметно-пространственная развивающая среда детского сада обеспечивает все условия для организации всех видов детской деятельности. В группах оборудованы различные центры для развития: центр творчества, музыкально-театральный центр, центр здоровья и физического развития, центр экспериментирования, центр конструирования, для всестороннего развития детей с учетом гендерного подхода. В каждой группе имеется необходимый разнообразный игровой материал, накоплено и систематизировано методическое обеспечение реализуемой образовательной программы. В группах имеется оригинальный дидактический материал, изготовленный педагогами для развития сенсорных эталонов, мелкой моторики рук, и другой коррекционной работы, сюжетно-ролевые игры и т.д. Предметно-пространственная развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает: социально-коммуникативное, физическое развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие

Кабинет учителя-логопеда оснащен стеллажами для дидактических пособий, зеркалами, столами для занятий, пособиями на развитие фонематических процессов, лексики, грамматики, связной речи, семантики, играми для профилактики нарушений чтения и письма, тонкой моторики, играми для развития речевого дыхания, компьютерными играми, фонотекой.

Кабинет педагога-психолога оборудован пособиями для развития социально-коммуникативной сферы, компьютерными играми, фонотекой, пособиями для проведения арт-терапии.

Физкультурный зал оборудован необходимым спортивным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, шведская стенка, маты, баскетбольные кольца, гимнастические скамейки, мягкие модули, гимнастические палки, турник навесной, мишени для метания, сенсорные дорожки, лыжи и нестандартное оборудование с коррекционной направленностью. Для физкультурных занятий на улице оборудована спортивная площадка.

Музыкальный зал для проведения занятий, развлечений и праздников оснащен музыкальными инструментами: пианино, комплектом «Детский оркестр» с набором металлофонов, шумовых и ударных инструментов, набором детских народных музыкальных инструментов, музыкально-дидактическими играми с коррекционной направленностью, коллекцией аудиозаписей классической и современной музыки. Костюмерной, имеющей в своем оснащении костюмы (детские и взрослые) к разнообразным праздникам и развлечениям.

Медицинский кабинет оснащен шкафами для хранения документации и медицинских карт, весами, ростомером, шкафами для хранения медикаментов, раковиной, письменным столом, кушеткой. Созданы условия для осмотра детей врачом, осуществления профилактических прививок, проведения антропометрии. Имеется достаточный медицинский материал для оказания первой медицинской помощи.

Процедурный кабинет оснащен холодильником для хранения медикаментов, медицинскими столиками, медицинским шкафом, раковиной, кушеткой, бактерицидной лампой.

Детский сад оборудован специальными системами безопасности:

- кнопкой «Тревожной сигнализации»;
- специальной автоматической системой пожарной сигнализацией;
- учреждение оборудовано внутренним и уличным видео наблюдением;

Оценка работы образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся.

Взаимодействие с родителями коллектив образовательной организации строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

1. Повышение педагогической культуры родителей;
2. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
3. Изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

1. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей
2. Групповые родительские собрания, консультации;
3. Проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
4. Анкетирование;
5. Наглядная информация;
6. Показ занятий для родителей;
7. Выставки совместного творчества детей и родителей (законных представителей);
8. Посещение открытых мероприятий и участие в них;
9. Сайт образовательной организации.

В течение года воспитателями, специалистами, администрацией проводились консультации для родителей по различным проблемам и вопросам как запланированные, так и по потребностям родителей. Консультации предлагались индивидуальные, групповые, дистанционные (на сайте, через электронную почту, WhatsApp).

Кроме того, в течение 2022 года проводилось консультирование родителей детей, по вопросам прохождения ПМПК для определения детей в группы компенсирующей направленности.

Для родителей (законных представителей) организуются заочные консультации, оформленные на стендах в группах, в папках-передвижках по различным темам. Регулярные консультации для родителей проводят педагоги, специалисты, медицинская сестра. Регулярно в образовательной организации проводятся и родительские собрания как групповые, так и общие родительские собрания.

Также, в 2022 году в соответствии с Приказом Министерства образования Кузбасса от 30 декабря 2022 года № 3325, была проведена независимая оценка качества образовательной деятельности в ДОУ. Кроме всего прочего была изучена степень удовлетворённости получателей услуг. МБДОУ № 53 получила следующие результаты по исследуемым параметрам:

- открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность 96,6%;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность 96,5%;
- доступность услуг для инвалидов 38,5%;
- доброжелательность, вежливость работников 98,6%;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций 100%.

Независимая оценка качества образовательной деятельности в ДОУ показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг

Внутренняя оценка качества образования в МБДОУ № 53

В 2022 учебном году в МБДОУ № 53 была проведена внутренняя оценка качества образования (ВСОКО).

Целями ВСОКО являлись:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;

Основными задачами ВСОКО ДОУ являлись:

- обеспечение надёжности и технологичности процедур оценки качества образования;
- обеспечение качества образовательных программ с учётом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
- определение степени результатов освоения образовательных программ ФГОС ДО;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

Показатель АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ООП ДО.

Оценка качества ООП ДО выявила соответствие представленным параметрам. Но требуется определённая корректировка содержания:

П. 2.1 « В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется дополнительная общеразвивающая программа для детей...» убрать *реализуется дополнительная общеразвивающая программа*, оставить парциальная программа (стр 33)

Аналогично, на стр. 52 и 81.

Показатель АНАЛИЗ КАЧЕСТВА АООП ДО.

Оценка качества АООП ДО выявила соответствие большинству представленным параметрам, кроме параметра «наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений», а также параметр «целевая направленность, содержательный и

организационный компонент АООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий» не получил никакой оценки, поскольку часть, формируемая участниками образовательных отношений в программе отсутствует. В учебном плане на год мы запланировали корректировку АООП ДО.

Показатель АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ.

Данный показатель получил высокую оценку, поскольку практически все показатели имели высокую степень соответствия. Необходимо доработать некоторые структурные компоненты программ (н-р: направленность Программы, литература, рекомендуемая для детей и родителей по программе, разместить ссылки на приложения)

Показатель АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ППРОЦЕССА, ОРГАНИЗОВАННОГО ВЗРОСЛЫМ.

Данный показатель имеет высокую степень соответствия, но необходимо обратить внимание на такой параметр соответствия как «создание условий для проведения образовательного процесса», а именно на рациональность размещения детей, а также на параметр «использование инноваций и авторских методик в процессе деятельности педагога». С этой целью нами были запланированы консультации с педагогами на 2022 и 2023 учебный год, по соответствующим темам.

Показатель АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Данный показатель был разделён на три параметра соответствия: взаимодействие сотрудников с детьми, взаимодействие с родителями обучающихся, взаимодействие с социумом.

Параметр «взаимодействие сотрудников с детьми» получил высокую степень соответствия.

Параметр «взаимодействие с родителями обучающихся» получил соответствие по большинству представленных параметров, но параметр «выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьёй и передового опыта семейного воспитания» имеет низкую степень соответствия. В связи с этим, в годовое планирование включена работа с педагогами по накоплению, систематизации и представлению данного опыта на мероприятиях ДОУ.

Параметр «взаимодействие с социумом» также получил среднюю степень соответствия. В связи с этим в годовой план был включён пункт о расширении связей между МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» и сторонними институтами с целью социального партнёрства.

Показатель АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ УСЛОВИЯМИ.

Данный параметр получил высокую степень соответствия.

Показатель АНАЛИЗ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

Данный показатель качества был разделён на четыре параметра соответствия: соответствие материально-технических условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; соответствие материально-технических условий правилам пожарной безопасности; соответствие материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей; соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы(учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение).

Параметр «соответствие материально-технических условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам» получил высокую степень соответствия.

Параметр «соответствие материально-технических условий правилам пожарной безопасности» получил высокую степень соответствия.

Параметр «соответствие материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей» по большинству показателей получил высокую степень соответствия, низкая степень соответствия у параметра «наличие, соответственно образовательной программе и возрасту электронных образовательных ресурсов». В связи с этим, нами в годовом плане было решено запланировать

развитие педагогических компетенций в вопросе создания электронных образовательных ресурсов, путём посещения педагогами семинаров КРИПКИПРО, НМЦ на соответствующую тему.

Параметр «соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)» получил высокую степень соответствия.

Показатель АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

Данный показатель получил высокую степень соответствия.

Общий анализ качества кадровых условий показал необходимость повышать уровень квалификации педагогических кадров, пройти курсы повышения квалификации, повысить количественный уровень профессиональных достижений педагогических кадров. Эти данные были нами учтены и отражены при разработке годового плана работы МБДОУ № 53.

Показатель КАРТА АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.

Данный показатель имеет низкое соответствие в следующих параметрах: «владеть всеми видами развивающей деятельности», «владеть ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста», «основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста», «современные тенденции дошкольного образования». С целью развития профессиональных компетенций в перечисленных вопросах, нами запланировано повышение квалификации педагогов на соответствующих курсах КРИПКИПРО, НМЦ.

Общий вывод по самообследованию и ВСОКО

С целью повышения качества образования необходимо решить следующие задачи:

- привлечь дополнительных финансовых средств (платные образовательные услуги, участие в грантовых проектах);
- внедрить в ежегодную практику ДОУ внутреннюю оценку качества дошкольного образования;
- создать систему методической поддержки педагогических кадров, обеспечивающую позитивную практику участия педагогических работников в конкурсное движение в очном формате и презентации этого опыта, успешного прохождения процедуры аттестации и сертификации; роста профессиональной компетентности в вопросах проектирования программ.
- изучить запросы участников образовательных отношений и расширить список дополнительных услуг;
- с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей создать систему дистанционного консультирования;
- вовлекать родителей в совместную образовательную деятельность по образованию детей (конкурсы, совместные мероприятия и др.);
- провести косметический ремонт помещений, оборудования спортивной площадки;
- обновить оборудование, средства обучения;
- расширить связи МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» со сторонними институтами с целью социального партнёрства;
- внедрить электронную систему управления и электронного документооборота, внутреннюю локальную сеть.

SWOT – анализ

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Факторы, обеспечивающие развитие ДОО | | |
| Нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности ДОО | | |
| <i>Сильные стороны(S)</i> | <i>Потенциальные возможности(O)</i> | <i>Стратегические задачи</i> |

| | | |
|---|---|---|
| Привлечение дополнительных ресурсов за счет организации дополнительных платных образовательных услуг. | Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг (взаимодействие с другими ДОО, организациями культуры и спорта), привлечение спонсоров. | Привлечение дополнительных финансовых средств (платные образовательные услуги, участие в грантовых проектах) |
| Слабые стороны (W) | Риски (T) | |
| Снижение мотивации педагогов к оказанию платных образовательных услуг. Снижение поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе. | Финансовые трудности родителей, невозможность оплаты платных образовательных услуг у части родителей. | |
| Качество образования | | |
| Сильные стороны(S) | Потенциальные возможности(O) | Стратегические задачи |
| Готовность педагогического коллектива к всесторонней оценке качества предоставляемых услуг. Развивающая предметно – пространственная среда стимулирует разработку и реализацию образовательных проектов. | Финансовое обеспечение для создания условий выравнивания образовательных возможностей и обеспечение успеха каждого ребенка. | Всесторонняя оценка качества дошкольного образования (внутренняя и независимая оценка). Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества дошкольного образования. |
| Слабые стороны (W) | Риски(T) | |
| Недостаточно эффективные механизмы внутреннего контроля качества. | Неразработанность параметров и критериев качества дошкольного образования | |
| Программное обеспечение, содержание дошкольного образования, организация дополнительного образования | | |
| Сильные стороны(S) | Потенциальные возможности(O) | Стратегические задачи |
| Опыт организации и оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе. Широкий спектр предоставляемых услуг. Охват 75% детей допослугами. | Вариативность форм получения образования детей, в том числе и детей с ОВЗ. Удовлетворение запросов на участие в проектной деятельности родителей на основе вариативных образовательных технологий. | Изучение запросов участников образовательных отношений и расширение списка дополнительных услуг. Повышение компетенции педагогических |

| <i>Слабые стороны (W)</i> | <i>Риски(T)</i> | |
|---|--|--|
| Невозможность оказания дополнительных услуг из-за отсутствия свободных помещений и дополнительного времени у педагогов для оказания дополнительных услуг. Низкая компетентность педагогических работников в вопросе разработки и проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Нестабильная экономическая ситуация в стране. Изменение социальных потребностей и возможностей семьи. | работников в вопросе разработки и проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Разработка локальной нормативной документации регламентирующей разработку и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ |
| Технологическое и информационное обеспечение деятельности ДОО | | |
| <i>Сильные стороны(S)</i> | <i>Потенциальные возможности(O)</i> | <i>Стратегические задачи</i> |
| Позитивный опыт применения инновационных технологий: социально-коммуникативных, здоровьесберегающих технологий. | Расширение количества программ, реализуемых с применением дистанционных технологий. | Создание системы дистанционного консультирования родителей. Обеспечение педагогических кадров ТСО, ИТ и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОД и ДПО. |
| <i>Слабые стороны (W)</i> | <i>Риски (T)</i> | |
| Большая наполняемость групп, невозможность полноценного осуществления лично – ориентированного, индивидуального взаимодействия с воспитанниками при обучении с применением ИКТ. Отсутствие компьютерного оборудования у педагогов, затрудняющее внедрение онлайн-образования. | Риск необеспеченности образовательной деятельности необходимыми техническими средствами обучения и не разработанность для детей компьютерных образовательных программ. | |
| Инфраструктурное обеспечение деятельности ДОО | | |
| <i>Сильные стороны(S)</i> | <i>Потенциальные возможности(O)</i> | <i>Стратегические задачи</i> |
| В ДОО имеется спортивная площадка, музыкальный зал, кабинет психолога, логопедический кабинет, медицинский кабинет, изолятор. | Привлечение дополнительных финансовых средств от потенциальных потребителей. | Проведение косметического ремонта помещений, оборудование спортивной площадки. |
| <i>Слабые стороны (W)</i> | <i>Риски(T)</i> | |

| | | |
|--|---|--|
| Нехватка отремонтированных помещений для реализации образовательной деятельности с потенциальными потребителями услуг ДОО. | Недостаточность финансирования для ремонта помещений и оборудования спортивной площадки. | |
| Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО | | |
| Сильные стороны(S) | Потенциальные возможности(O) | Стратегические задачи |
| РППС, отвечающая требованиям ФГОС ДО. | Поддержка и развитие имиджа ДОО. Привлечение организаций – спонсоров. Рост поддержки развития спектра платных образовательных услуг со стороны родительской общественности. | Обновление оборудования, средств обучения, обеспечивающих реализацию образовательной программы ДО. Привлечение дополнительных финансовых средств(платные образовательные услуги, благотворительность) |
| Слабые стороны (W) | Риски(T) | |
| Недостаточность финансовых средств для приобретения ТСО для детей. Недостаток свободных помещений. Помещения, требующие ремонта, недостаточность оборудованных рабочих мест педагогов. | Отсутствует перечень оборудования для детей, имеющих проблемы со здоровьем | |
| Кадровое обеспечение деятельности ДОО | | |
| Сильные стороны(S) | Потенциальные возможности(O) | Стратегические задачи |
| Большая часть коллектива-педагоги-стажисты. Возрастной ценз педагогического коллектива, позволяет осуществлять наставническую деятельность. 56 % педагогических работников имеют высшую квалификационную категорию. | Повышение имиджа ДООУ, привлечение молодых педагогов Повышение профессиональной компетенции педагогических работников (активное участие в конкурсном движении, участие в процедурах аттестации и сертификации) | Разработка системы методической поддержки педагогов в вопросе очных участия в конкурсах профессионального мастерства и успешного прохождения процедуры аттестации и сертификации |
| Слабые стороны (W) | Риски (T) | |
| Отсутствие молодых педагогов Низкий показатель количества педагогов с высшей квалификационной категорией Отсутствие педагогов прошедшие процедуру сертификации | Отсутствие мотивации педагогических работников к повышению профессиональной компетенции | |
| Психолого-педагогические и медицинские особенности контингента обучающихся ДОО | | |

| <i>Сильные стороны(S)</i> | <i>Потенциальные возможности(O)</i> | <i>Стратегические задачи</i> |
|--|--|--|
| Ориентированность педагогического коллектива на особенности воспитанников с ОВЗ. | Поиск и освоение новшеств, способствующих осуществлению качественных изменений образовательной деятельности, отвечающей запросам и потребностям воспитанников. | Обновление адаптированной образовательной программы ДО в соответствии с актуальной нормативной документацией |
| <i>Слабые стороны (W)</i> | <i>Риски(T)</i> | Создание системы дистанционного консультирования родителей. |
| Высокая наполняемость групп, тенденция к сохранению большого числа обучающихся, что приводит к снижению качества образовательной работы с детьми, проблеме межличностных отношений детей и их эмоционального развития. | Риск формального отношения родителей к целям и результатам воспитания образования детей с ОВЗ. | |
| Социально-педагогический портрет родителей обучающихся как участников образовательных отношений | | |
| <i>Сильные стороны(S)</i> | <i>Потенциальные возможности(O)</i> | <i>Стратегические задачи</i> |
| Организована информационно-просветительская работа с родителями (сайт, стенды, индивидуальное консультирование) | Информационная «продвинутость» большинства молодых родителей делает популярной для них форму электронного общения с педагогами посредством чата, форума, сайта. Участие родителей в конкурсах, совместных мероприятиях. | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, за счёт создания системы дистанционного консультирования. Вовлечение родителей в совместную образовательную деятельность по воспитанию детей (конкурсы, совместные мероприятия и др.) |
| <i>Слабые стороны (W)</i> | <i>Риски(T)</i> | |
| Несформированность у родителей компетенции ответственного родительства. Недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей через общественно-государственные формы управления ДОО. | Неразвитость вариативных форм дистанционной, консультативно-просветительской поддержки родителей. | |
| Система связей дошкольной образовательной организации с социальными институтами | | |
| <i>Сильные стороны(S)</i> | <i>Потенциальные возможности(O)</i> | <i>Стратегические задачи</i> |
| Наличие договоров с учреждениями образования, культуры, здравоохранения. | Заключение договоров с музеями, технопарками, кванториумом. | Расширение связей МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного |
| <i>Слабые стороны (W)</i> | <i>Риски(T)</i> | |

| | | |
|---|---|--|
| Недостаточно развития система партнёрства с социальными институтами | Сложная эпидемиологическая обстановка, осложняющая взаимодействие Отсутствие свободных помещений в ДОУ | вида» со сторонними институтами с целью социального партнёрства. |
|---|---|--|

Иновационная репутация образовательной организации в системе образования

| <i>Сильные стороны(S)</i> | <i>Потенциальные возможности(O)</i> | <i>Стратегические задачи</i> |
|--|---|--|
| Высокий потенциал педагогов ДОУ. Наставничество (работа со студентами Кузбасского педагогического колледжа, публикации опыта работы педагогов в интернет-сообществах, в сборниках различного уровня). | Поддержка инновационной работы, методическая помощь со стороны НМЦ г. Кемерово. | Вовлечение педагогических работников в конкурсное движение, создание условий для развития наставничества, трансляции педагогического опыта, поддержки общественных инициатив и проектов. |
| <i>Слабые стороны (W)</i> | <i>Риски(T)</i> | |
| Отсутствие долгосрочной стратегии инновационного развития всего образовательного учреждения. | Риск психоэмоциональных перегрузок педагогов. | |

Система управления образовательной организацией

| <i>Сильные стороны(S)</i> | <i>Потенциальные возможности(O)</i> | <i>Стратегические задачи</i> |
|--|---|--|
| Компетентность управленческой команды. Партнерство как стиль управления. Система стимулирования кадров. Положительная оценка деятельности ДОО, подтвержденная рейтингованием дошкольных образовательных организаций г.Кемерово и учреждений района. | Конкурентоспособное развитие ДОУ на основе «командного развития». Положительная объективная оценка деятельности ДОО администрацией управления образования г. Кемерово. | Внедрение электронных систем управления и электронного документооборота, внутренней локальной сети |
| <i>Слабые стороны (W)</i> | <i>Риски(T)</i> | |
| Отсутствие электронного документооборота | Увеличение времени на разработку документации в связи с большим объемом часто меняющихся нормативных документов. | |

5. Портфель проектов программы развития

| № | Мероприятие | Исполнитель | Срок реализации | Результат |
|---|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| Проект 1. «Лаборатория профессионального роста» | | | | |
| Цель: повысить уровень педагогических компетенций до конца 2025 года по показателю «высшая квалификационная категория» на 30 %; «прохождение процедуры сертификации» на 70 %; | | | | |

| «участие педагогических работников в конкурсном движении в очном формате» на 15 % | | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|--|
| Задачи: | | | | |
| 1. | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников в вопросе прохождения процедуры аттестации и сертификации. | Ст. воспитатель | Сентябрь 2022 | |
| 2. | Провести количественный и качественный анализ участия педагогических работников в конкурсном движении, выявление профессиональных затруднений. Создание базы данных участия педагогов в конкурсном движении. | Ст. воспитатель | Октябрь 2022 | |
| 3 | Организовать круглый стол по теме «Нормативная документация в вопросах сертификации и аттестации педагогических работников на федеральном и региональном уровне» | Ст. воспитатель | Февраль 2023 | |
| 4 | Организовать консультацию по теме «Информационно-методическое сопровождение МБОУ ДПО «НМЦ» в вопросах участия педагогов в конкурсном движении очного формата» | Ст. воспитатель | Март 2023 | |
| 5 | Организовать методический интенсив «Преодоление педагогических затруднений в вопросе прохождения процедур аттестации и сертификации» | Ст. воспитатель | Апрель 2023(2024, 2025) | |
| 6 | Организовать консультацию на тему «Список литературы для подготовки к процедуре сертификации» | Ст. воспитатель | Апрель 2023(2024, 2025) | |
| 7 | Организовать круглый стол «Успешные педагогические практики в вопросе прохождения процедуры аттестации и сертификации» | Ст. воспитатель | Декабрь 2023(2024, 2025) | |
| | Провести педагогические встречи с участникам конкурсов профессионального мастерства очного формата | Ст. воспитатель | Февраль 2024(2024, 2025) | |
| 8 | Разработать план прохождения процедуры | Ст. воспитатель | Декабрь 2022(2023, 2024, | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|----------------------------------|--|
| | сертификации и аттестации в 2023 году | | 2025) | |
| 9 | Разработать предварительный план участия педагогических работников в конкурсном движении в очном формате | Ст. воспитатель | Декабрь 2022(2023, 2024, 2025) | |
| 10 | Провести практикум по использованию сайта дистанционного обучения КРИПКиПРО при прохождении процедуры сертификации | Ст. воспитатель | Январь 2023 (2024, 2025) | |
| 11 | Начать подачу заявлений на конкурсы очного формата | Педагоги ДОУ | Январь 2023(2023, 2024, 2025) | |
| 12 | Провести практикум по разработке аттестационных заявлений на высшую категорию | Ст. воспитатель | Февраль 2023 | |
| 13 | Начать регистрацию заявлений на процедуру сертификации на сайте КРИПКиПРО педагогам с высшим образованием на сайте МБОУ ДПО «НМЦ» со средним образованием | Педагоги ДОУ | Март2023(2024, 2025) | |
| 14 | Начать прохождение процедуры сертификации | Педагоги ДОУ | Апрель 2023(2024, 2025) | |
| 15 | Начать регистрацию заявлений на высшую квалификационную категорию | Педагоги ДОУ | Май2023(2024, 2025) | |
| 16 | Изучить Приказы Министерства образования Кузбасса о педагогических работниках прошедших процедуру сертификации и аттестации | Ст. воспитатель | Июнь-Сентябрь 2023(2024, 2025) | |
| 17 | Подвести итог участия педагогов в процедуре аттестации и сертификации. Создать методические рекомендации по теме | Ст. воспитатель | Октябрь2023(2024, 2025) | |
| 18 | Представить успешные педагогические практики на конференциях, семинарах, вебинарах | Педагоги ДОУ | Октябрь-Декабрь 2023(2024, 2025) | |
| 19 | Подвести итог участия педагогов в конкурсном движении в очном формате. Создать методические рекомендации по теме | Ст. воспитатель | Декабрь 2023(2024, 2025) | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------|--|
| | | | | |
| Проект 2.«Путь к успеху» | | | | |
| Цель: Расширить связи ДОУ со сторонними социальными институтами с целью социального партнёрства к концу 2025 года до 15 | | | | |
| Задачи: | | | | |
| 1 | Провести анализ системы связей ДОУ с социальными институтами | Ст. воспитатель | Сентябрь 2023 | |
| 2 | Организовать круглый стол по теме «Нормативная документация в вопросах организации социального партнёрства на федеральном и региональном уровне. Отличие социального партнёрства от социального взаимодействия» | Ст. воспитатель | Октябрь 2023 | |
| 3 | Разработка локальной нормативной документации по обеспечению работы проекта «Путь к успеху» | Ст. воспитатель | Ноябрь 2022 | |
| 4 | Создание проектного офиса «Путь к успеху». Обозначение участников проекта, содержание деятельности каждого | Ст. воспитатель | Февраль 2023 | |
| 5 | Проанализировать объекты социума для определения установления новых связей | Участники проекта «Путь к успеху» | Апрель 2023 | |
| 6 | Изучить запросы участников образовательных отношений в вопросе расширения связей с социальными партнерами, выявить приоритетные направления | Участники проекта «Путь к успеху» | Май 2023 | |
| 7 | Определить круг организаций, с которыми будет установлено социальное партнёрство | Участники проекта «Путь к успеху» | Июнь 2023 | |
| 8 | Разработать модель (систему) функционирования социального партнёрства в ДОУ | Участники проекта «Путь к успеху» | Июль 2023 | |
| 9 | Провести анализ проделанной работы за год. Представить результаты на педагогическом совете | Ст. воспитатель | Август 2023 | |
| 10 | Разработать расширенный | Участники | Сентябрь 2023 | |

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|----------------------|--|
| | план взаимодействия с социальными партнёрами, с включением в документ новых 4 участников на 2023-2024 уч.г | проекта «Путь к успеху | | |
| 11 | Заключить договора с новыми социальными партнёрами | Ст. воспитатель | Сентябрь-ноябрь 2023 | |
| 12 | Разработка системы информирования заинтересованных участников образовательных отношений, о сроках проводимых мероприятиях, итогах проведения. | Участники проекта «Путь к успеху | Февраль 2024 | |
| 13 | Изучить изменения запросов участников образовательных отношений в вопросе расширения связей с социальными партнерами, выявить приоритетные направления | Участники проекта «Путь к успеху | Март 2024 | |
| 14 | Проанализировать объекты социума для определения установления новых связей | Участники проекта «Путь к успеху | Апрель 2024 | |
| 15 | Провести анализ проделанной работы за год. Представить результаты на педагогическом совете | | Май 2024 | |
| 16 | Разработать расширенный план взаимодействия с социальными партнёрами, с включением в документ новых 4 участников на 2024-2025 уч.г | Участники проекта «Путь к успеху | Сентябрь 2024 | |
| 17 | Заключить договора с новыми социальными партнёрами | Ст. воспитатель | Сентябрь-ноябрь 2024 | |
| 18 | Проанализировать изменения в нормативной документации в вопросах организации социального партнёрства на федеральном и региональном уровне. Внести актуальные изменения в локальную нормативную документацию | Ст. воспитатель | Февраль 2025 | |
| 19 | Проанализировать объекты социума для определения установления новых связей | Участники проекта «Путь к успеху | Апрель 2025 | |
| 20 | Провести анализ проделанной работы за год. Представить результаты на педагогическом совете | Ст. воспитатель | Май 2025 | |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|----------------------|--|
| 21 | Разработать расширенный план взаимодействия с социальными партнёрами, с включением в документ новых 4 участников на 2025-2026 уч.г | Участники проекта «Путь к успеху | Сентябрь 2025 | |
| 22 | Заключить договора с новыми социальными партнёрами | Ст. воспитатель | Сентябрь-ноябрь 2025 | |
| 24 | Определить эффективность и перспективы дальнейшего сотрудничества ДОУ с организациями социума. Внести актуальные изменения в план сотрудничества | Участники проекта «Путь к успеху | Ноябрь 2025 | |
| 24 | Провести анализ проделанной работы за весь период. Представить результаты на педагогическом совете | Ст. воспитатель | Декабрь 2025 | |

Проект 3.«Три «П» (Проектирование Программ Педагогом)

Цель: актуализировать образовательную деятельность дошкольной организации и рабочих программ педагогов к сентябрю 2023 (2024; 2025) года в соответствии с новыми требованиями федеральных нормативных документов

Задачи:

| | | | | |
|---|--|-----------------|--------------|--|
| 1 | Проанализировать рабочие программы педагогов, выявить профессиональные дефициты | Ст. воспитатель | Ноябрь 2022 | |
| 2 | Провести педагогический час по профессиональным дефицитам педагогов в области проектирования рабочих программ | Ст. воспитатель | Декабрь 2022 | |
| 3 | Познакомить педагогов с новыми федеральными нормативными документами в области дошкольного образования | Ст. воспитатель | Февраль 2023 | |
| 4 | Создать проектный офиса «Три П» по разработке образовательной программы дошкольной организации в соответствии с новыми требованиями федеральных нормативных документов. Обозначение участников проекта, содержание | Ст. воспитатель | Март 2023 | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|-------------|--|
| | деятельности каждого | | | |
| 5 | Разработать локальные нормативные документы по обеспечению работы проектного офиса | Участники проектного офиса «Три П» | Март 2023 | |
| 6 | Разработать локальные нормативные документы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования | Участники проектного офиса «Три П» | Март 2023 | |
| 7 | Разработать план перехода на федеральную образовательную программу и новые программы | Участники проектного офиса «Три П» | Март 2023 | |
| 8 | Ознакомить педагогических работников с новыми локальными нормативными документами (Положения, Приказы) | Ст. воспитатель | Март 2023 | |
| 9 | Разработать план написания образовательной программы дошкольного образования | Участники проектного офиса «Три П» | Март 2023 | |
| 10 | Скорректировать основную образовательную программы в соответствии с федеральной образовательной программой | Участники проектного офиса «Три П» | Апрель 2023 | |
| 11 | Провести методический час по ознакомлению педагогов с образовательной программой дошкольного образования. | Ст. воспитатель | Апрель 2023 | |
| 12 | Провести семинар по теме «Структурные составляющие рабочей программы по ФГОС ДО» | Ст. воспитатель | Май 2023 | |
| 13 | Создать конструктор рабочей программы педагога | Участники проектного офиса «Три П» | Май 2023 | |
| 14 | Методический интенсив «Конструктор рабочей программы - как эффективный инструмент написания программы педагогом» | Ст. воспитатель | Май 2023 | |
| 15 | Провести практикум по разработке рабочих программ педагогов с использованием конструктора рабочей программы | Участники проектного офиса «Три П» | Май 2023 | |
| 16 | Скорректировать рабочие программы педагогов в соответствии с | Педагоги ДОУ | Май 2023 | |

| | | | | |
|----|--|---|--------------|--|
| | образовательной программой дошкольного образования ДОУ | | | |
| 17 | Провести семинар по теме «Промежуточные результаты работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Участники проектного офиса «Три П» | Ноябрь 2023 | |
| 18 | Проанализировать работу проектного офиса «Три П» по итогам года | Ст. воспитатель | Декабрь 2023 | |
| 19 | Проанализировать новую федеральную нормативную документацию в области дошкольного образования | Ст. воспитатель | Январь 2024 | |
| 20 | Познакомить педагогов с новой федеральной нормативной документацией в области дошкольного образования | Ст. воспитатель | Февраль 2024 | |
| 21 | Разработать локальные нормативные документы в соответствии с новой федеральной нормативной документацией в области дошкольного образования | Участники проектного офиса «Три П» | Февраль 2024 | |
| 22 | Актуализировать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с новой федеральной нормативной документацией в области дошкольного образования | Участники проектного офиса «Три П» | Март 2024 | |
| 23 | Актуализировать рабочие программы педагогов в соответствии с образовательной программой дошкольного образования | Педагоги ДОУ | 2024 | |
| 24 | Проанализировать работу проектного офиса «Три П» по итогам года | Ст. воспитатель | Декабрь 2024 | |
| 25 | Познакомить педагогов с новой федеральной нормативной документацией в области дошкольного образования | Ст. воспитатель | Февраль 2025 | |
| 26 | Разработать локальные нормативные документы в соответствии с новой федеральной нормативной документацией в области дошкольного образования | Участники проектного офиса «Три П» | Февраль 2025 | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|--------------|--|
| 27 | Актуализировать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с новой федеральной нормативной документацией в области дошкольного образования | Участники проектного офиса «Три П» | Март 2025 | |
| 28 | Актуализировать рабочие программы педагогов в соответствии с образовательной программой дошкольного образования | Педагоги ДОУ | 2025 | |
| 29 | Проанализировать работу проектного офиса «Три П» за три года | Ст. воспитатель | Декабрь 2025 | |

Проект 4.«Дополнительно образование»

Цель: расширить спектр предоставляемых дополнительных образовательных и необразовательных услуг к 2025 году до 10

Задачи:

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|--|
| 1 | Изучить новую нормативно-правовую базу, обеспечивающую внедрение дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ | Ст. воспитатель | Ноябрь 2022 | |
| 2 | Проанализировать действующие дополнительные программы на степень соответствия новым нормативным федеральным документам | Ст. воспитатель | Январь 2023 | |
| 3 | Разработать локальные акты с учётом изменений нормативных федеральных документов | Ст. воспитатель | Февраль 2023 | |
| 4 | Актуализировать действующие дополнительные программы в соответствии с новыми нормативными федеральными документами | Педагоги ДОУ | Февраль 2023 | |
| 5 | Выявить спрос социальных заказчиков на услуги дополнительного образования | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | Май 2023 | |
| 6 | Определить спектр услуг, который ДОУ имеет возможность предоставлять и исключить невостребованные потенциальным потребителем | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | Май 2023 | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---------------|--|
| | услуги | | | |
| 7 | Мониторинг удовлетворения потребностей потребителей услуг оказываемым качеством | Ст. воспитатель | Май 2023 | |
| 8 | Создать рабочую группу по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Ст. воспитатель | Июнь 2023 | |
| 9 | Разработать новые дополнительные программы с учётом пункта 5 и пункта 6 | Рабочая группа | Август 2023 | |
| 10 | Представить новые дополнительные программы потребителям услуг на родительских собраниях, сайте, социальных сетях в различных, привлекающих внимание формах | Рабочая группа | Сентябрь 2023 | |
| 11 | Проанализировать итоги работы за 2023 год по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | Рабочая группа | Декабрь 2023 | |
| 12 | Мониторинг удовлетворения потребностей потребителей услуг оказываемым качеством | | | |
| 13 | Выявить спрос социальных заказчиков на новые услуги дополнительного образования | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | Май 2024 | |
| 14 | Определить спектр услуг, который ДОУ имеет возможность предоставлять и исключить невостребованные потенциальным потребителем услуги | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | Май 2024 | |
| 15 | Разработать рабочей группе новые дополнительные программы с учётом пункта 5 и пункта 6 | Рабочая группа | Август 2024 | |
| 16 | Представить новые дополнительные программы потребителям услуг на родительских собраниях, сайте, социальных сетях в различных, привлекающих внимание формах | Рабочая группа | Сентябрь 2024 | |
| 17 | Проанализировать итоги за | Рабочая группа | Декабрь 2024 | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---------------|--|
| | 2024 год работы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | | | |
| 18 | Мониторинг удовлетворения потребностей потребителей услуг оказываемым качеством | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | Май 2025 | |
| 19 | Выявить спрос социальных заказчиков на новые услуги дополнительного образования | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | Май 2025 | |
| 20 | Определить спектр услуг, который ДОУ имеет возможность предоставлять и исключить невостребованные потенциальным потребителем услуги | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | Май 2025 | |
| 21 | Разработать рабочей группе новые дополнительные программы с учётом пункта 5 и пункта 6 | Рабочая группа | Август 2025 | |
| 22 | Представить новые дополнительные программы потребителям услуг на родительских собраниях, сайте, социальных сетях в различных, привлекающих внимание формах | Рабочая группа | Сентябрь 2025 | |
| 23 | Проанализировать итоги работы за 2025 год по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | Рабочая группа | Декабрь 2025 | |

Проект 5.«Вместе с семьей»

Цель: Создать систему дистанционного консультирования родителей через вовлечение в совместную образовательную деятельность к 2025 г. до 70%

Задачи:

| | | | | |
|---|---|-----------------|--------------|--|
| 1 | Провести консультации Для педагогического коллектива и родительских собраний на тему: «Взаимодействие с семьёй. Проблемы и вопросы» | Ст. воспитатель | Октябрь 2022 | |
| 2 | Анализ работы педагогического состава в вопросе вовлечения | Ст. воспитатель | Декабрь 2022 | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------|--|
| | родителей в совместную образовательную деятельность | | | |
| 3 | Анализ успешных практик ДОУ в вопросах организации дистанционного консультирования, представление на семинаре | Ст. воспитатель | Январь 2023 | |
| 4 | Создать рабочую группу по разработке проекта дистанционного пункта консультирования родителей | Ст. воспитатель | Январь 2023 | |
| 5 | Разработать план работы по увеличению количества родителей вовлечённых в совместную образовательную деятельность на 2023 гг | Рабочая группа | Февраль 2023 | |
| 6 | Выявить интересы, потребности, запросы родителей, уровень их педагогической компетенции | Рабочая группа | Февраль 2023 | |
| 7 | Анализ технических возможностей сайта ДОУ по созданию в сайдбаре дополнительного информационного элемента | Рабочая группа | Февраль 2023 | |
| 8 | Разработать в сайдбаре дополнительный информационный элемент «Академия для родителей» | Рабочая группа | Февраль 2023 | |
| 9 | Разработать календарный план мероприятий дистанционного консультирования родителей с указанием сроков реализации по этапам на 2023г | Рабочая группа | Февраль 2023 | |
| 10 | Разработать календарный план мероприятий по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2023 г | Рабочая группа | Февраль 2023 | |
| 11 | Наполнить дистанционный пункт консультирования родителей актуальной информацией | Рабочая группа | 2023-2025 | |
| 12 | Начать реализовывать план мероприятий по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2023 г | Рабочая группа Педагоги ДОУ | 2023 | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---------------------|--|
| 13 | Презентовать родителям новый дистанционный пункт консультирования на собраниях, сайте, социальных сетях в различных, привлекающих внимание формах | Рабочая группа Педагоги ДОУ | Апрель 2023 | |
| 14 | Создать в социальных сетях групп «Академия для родителей» с целью осуществления обратной связи | Рабочая группа | Апрель 2023 | |
| 15 | Обновлять информацию в дистанционном пункте консультирования родителей согласно календарному плану | Рабочая группа | 2023 | |
| 16 | Анализ годовой работы дистанционного пункта консультирования родителей за 2023 г. | Ст. воспитатель | Ноябрь-Декабрь 2023 | |
| 17 | Анализ годовой работы по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2023 г | Ст. воспитатель | Ноябрь-Декабрь 2023 | |
| 18 | Мониторинг удовлетворения родителей работой дистанционным консультационным центром | Рабочая группа Педагоги ДОУ | Ноябрь-Декабрь 2023 | |
| 19 | Мониторинг удовлетворения родителей качеством работы по вовлечению в совместную образовательную деятельность | Рабочая группа Педагоги ДОУ | Ноябрь-Декабрь 2023 | |
| 20 | Разработать календарный план мероприятий дистанционного консультирования родителей с указанием сроков реализации по этапам на 2024 г. | Рабочая группа | Февраль 2024 | |
| 21 | Разработать календарный план мероприятий по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2024 г | Рабочая группа | Февраль 2024 | |
| 22 | Начать реализовывать план мероприятий по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2024 г | Рабочая группа | 2024 | |
| 23 | Обновлять информацию в | Рабочая группа | 2024 | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---------------------|--|
| | дистанционном пункте консультирования родителей согласно календарному плану | | | |
| 24 | Анализ годовой работы дистанционного пункта консультирования родителей за 2024 г. | Ст. воспитатель | Ноябрь-декабрь 2024 | |
| 25 | Анализ годовой работы по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2024 г | Ст. воспитатель | Ноябрь-декабрь 2024 | |
| 26 | Мониторинг удовлетворения родителей работой дистанционным консультационным центром | Рабочая группа Педагоги ДОУ | Ноябрь-декабрь 2024 | |
| 27 | Мониторинг удовлетворения родителей качеством работы по вовлечению в совместную образовательную деятельность | Рабочая группа Педагоги ДОУ | Ноябрь-декабрь 2024 | |
| 28 | Разработать календарный план мероприятий дистанционного консультирования родителей с указанием сроков реализации по этапам на 2025 г. | Рабочая группа | Февраль 2025 | |
| 29 | Разработать календарный план мероприятий по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2025 г | Рабочая группа | Февраль 2025 | |
| 30 | Начать реализовывать план мероприятий по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2025 г | Рабочая группа Педагоги ДОУ | 2025 | |
| 31 | Обновлять информацию в дистанционном пункте консультирования родителей согласно календарному плану | Рабочая группа | 2025 | |
| 32 | Анализ годовой работы дистанционного пункта консультирования родителей за 2025 г. | Ст. воспитатель | Ноябрь-декабрь 2025 | |
| 33 | Анализ годовой работы по вовлечению родителей в совместную образовательную деятельность в 2025 г | Ст. воспитатель | Ноябрь-декабрь 2025 | |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|---------------------|--|
| 34 | Мониторинг удовлетворения родителей работой дистанционным консультационным центром | Рабочая группа Педагоги ДОУ | Ноябрь-декабрь 2025 | |
| 35 | Мониторинг удовлетворения родителей качеством работы по вовлечению в совместную образовательную деятельность | Рабочая группа Педагоги ДОУ | Ноябрь-декабрь 2025 | |

Проект 6.«Современный детский сад: развиваясь - улучшаемся»

Цель: Улучшить состояние материально-технической базы и содержание здания и территории к 2025 г

Задачи:

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------|--|
| 1 | Благоустроить территорию и игровые площадки | Заведующий Заведующий хозяйством | 2023-2025 | |
| 2 | Произвести ремонт асфальтового покрытия | Заведующий Заведующий хозяйством | 2023-2025 | |
| 3 | Обновить оборудование спортивной площадки | Заведующий Заведующий хозяйством | 2023-2025 | |
| 4 | Произвести ремонтные работы в групповых помещениях | Заведующий Заведующий хозяйством | 2023-2025 | |
| 5 | Установить камеры наружного видеонаблюдения | Заведующий Заведующий хозяйством | 2023-2025 | |
| 6 | Приобрести игровое оборудование для РППС групп | Заведующий Заведующий хозяйством | 2023-2025 | |
| 7 | Установить локальную сеть | Заведующий Заведующий хозяйством | 2023-2025 | |

6. Ресурсное обеспечение программы развития

Нормативно-правовое обеспечение: приказы, положения, правила, должностные инструкции.

Научно-методическое обеспечение: разработка программ, проектов, методических рекомендаций, программы информационно-аналитической деятельности, системы критериев и показателей, материалы; проведенных семинаров.

Программно-методическое обеспечение: разработка методических рекомендаций, учебно-методических пособий, формирование банка методических материалов, актуального, педагогического опыта, разработка программ, программ дополнительного образования, календарно-тематического планирования.

Информационное обеспечение: создание информационного центра, актуализация сайта образовательной организации, групп в социальных сетях.

Кадровое обеспечение: подбор кадров, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, консультирование.

Организационное обеспечение: разработка образовательной программы, расписания, циклограмм управленческой деятельности, планов работы, учебных планов, календарных графиков.

Мотивационное обеспечение: положение о распределении стимулирующей части ФОТ, критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

Материально-техническое обеспечение: оснащение оргтехническими средствами, приобретение программного обеспечения, установка локальной сети, приобретение офисного типографского оборудования, наглядных пособий, учебного оборудования, учебно-методических пособий.

Финансово-экономическое обеспечение: мероприятия по изысканию внебюджетных средств, составление смет, бизнес-плана.

7. Планируемые результаты развития образовательной организации по годам

| Показатель эффективности работы ДОУ | Критерии оценки эффективности работы | Планируемый результат | Исходное значение показателей | Значения на плановый период | | | | Запланированный проект |
|--|--|---|---|-----------------------------|------|------|------|--|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| Нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности ДОУ | Разработка новых актуальных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Участие ДОУ в грантовых проектах | Привлечение дополнительных финансовых средств (платные образовательные услуги, участие в грантовых проектах) | 5 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | 7 | 8 | 9 | 10 | Проект 4. «Дополнительно образование» |
| | | | 0 участие ДОУ в грантовых проектах | 2 | | | | |
| Кадровое обеспечение деятельности ДОУ Инновационная репутация образовательной организации в системе образования | Пройденная процедура сертификации Высшая категория у 80% педагогов Участие педагогов в конкурсном движении в очном формате | Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества. Вовлечение педагогических работников в конкурсное движение, создание условий для развития наставничества, трансляции педагогического опыта | Пройденная процедура сертификации 0 | 30% | | 60% | 70% | Проект 1 «Лаборатория профессионального роста» |
| | | | Высшая категория у 50% педагогов | 60% | | 70% | 80% | |
| | | | Участие педагогов в конкурсном движении в очном формате 10% | 15% | | 20% | 25% | |
| Программное | Актуализированные | Изучение запросов | Программы не отвечают | 100% | 100% | 100% | 100% | Проект 4. «Дополнит |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|-----------------------|--|
| <p>обеспечени е, содержание дошкольно го образовани я, организаци я дополнител ьного образовани я</p> <p>Психолого- педагогиче ские и медицинск ие особенност и контингент а обучающих ся ДОО</p> | <p>программы (образовательн ая, рабочие, дополнительны е, адаптированна я и др)</p> | <p>участников образовательн ых отношений и расширение списка дополнительны х услуг. Повышение компетенции педагогически х работников в вопросе разработки и проектировани я рабочих, дополнительны х общеобразоват ельных общеразвиваю щих и др. программ Разработка локальной нормативной документации регламентирую щей разработку и содержание дополнительны х общеобразоват ельных общеразвиваю щих программ</p> | <p>новым требованиям федеральных нормативных документов</p> | | | <p>ельно образован ие»</p> <p>Проект 3. «Три «П» (Проектир ование Программ Педагогом)</p> |
| <p>Технологич еское и информаци онное обеспечени е деятельнос ти ДОО</p> <p>Социально- педагогиче ский портрет родителей обучающих ся как участников образовате льных отношений</p> | <p>Действующая система дистанционного консультирования родителей. Увеличенный показатель родителей вовлечённых в совместную образовательну ю деятельность</p> | <p>Создание системы дистанционно го консультирова ния родителей. Обеспечение педагогически х кадров ТСО, ИТ и другими материально- техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОД и ДПО Повышение психолого- педагогическо й компетентност и родителей, за счёт создания системы дистанционно го консультирова ния. Вовлечение родителей в совместную образовательну ю деятельность</p> | <p>Нет действующей системы дистанционно го консультирова ния родителей.</p> <p>Показатель вовлеченности родителей в образовательну ю деятельность 50%</p> | <p>50%</p> <p>55%</p> | <p>80%</p> <p>60%</p> | <p>100 %</p> <p>70%</p> <p>Проект 5. «Вместе с семьей»</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|-----|-----|-----|--|
| | | по воспитанию детей (конкурсы, совместные мероприятия и др.) | | | | | |
| Инфраструктурное обеспечение деятельности ДОО Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО | Проведённый ремонт Обновлённое оборудование | Проведение косметического ремонта помещений, оборудование спортивной площадки. Обновление оборудования, средств обучения, обеспечивающие реализацию образовательной программы ДО. Внедрение электронных систем управления и электронного документооборота, внутренней локальной сети | Проведённый ремонт 50% | 55% | 60% | 65% | Проект 6. «Современный детский сад: развиваться - улучшаем» |
| | | | Обновлённое оборудование 30% | 40% | 50% | 55% | |
| Система связей дошкольной образовательной организации с социальными институтами | Расширенные связи со сторонними институтами | Расширение связей МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» со сторонними институтами с целью социального партнёрства | 8 | 10 | 13 | 15 | Проект 2. «Путь к успеху» |