

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 53 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МБДОУ № 53 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»)**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского
комитета МБДОУ № 53 «Детский
сад комбинированного вида»
_____ А.И. Пономаренко

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 53 «Детский
сад комбинированного вида»
_____ Е.Р. Касмынина

Приказ № 219 от 14.09.2021

**Порядок и основание
перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 53
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237 – ФЗ «Об организации в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 (с учетом изменений, утвержденных приказами Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), Уставом МБДОУ № 53 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации программы.

2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу несовершеннолетнего обучающегося Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе дошкольного образования одной группы учреждения в другую группу Учреждения такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения;

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод несовершеннолетнего обучающегося;

2.3.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего обучающегося;
- д) название и направленность группы, в которую зачислен несовершеннолетний обучающийся;
- е) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- ж) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- з) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- к) информацию о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего обучающегося;
- м) о желаемой дате перевода.

2.3.2 Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.3.9 настоящего порядка.

2.3.3 Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе несовершеннолетнего обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу Учреждения без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой несовершеннолетний обучающийся переведен в другую группу.

2.3.4 В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.5 Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу Учреждения без изменения условий получения образования хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.6 Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии

уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.7 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать: должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.8 Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.9 Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отзыв заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.10 В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.11 Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода несовершеннолетнего обучающегося. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.13 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.14 Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося на перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.3.3 настоящего порядка.

2.3.15 Если в течение срока, указанного в уведомлении, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.3.16 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.17 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.18 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4 Перевод несовершеннолетнего обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1 При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на такой перевод не требуется.

2.4.2 Решение Учреждения о предстоящем переводе несовершеннолетнего обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1 Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии (далее - лицензия).

3.2 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3 Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.5 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.7 В заявлении родителей ([законных представителей](#)) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.8 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.10 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.15 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.16 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.17 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.18 О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (**законных представителей**) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (**законных представителей**) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.18 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (**законных представителей**) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.19 Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.20 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.21 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.22 Исходная организация доводит до сведения родителей (**законных представителей**) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (**законных представителей**) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.23 После получения письменных согласий родителей (**законных представителей**) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование

лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.24 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.25 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.26 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.27 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.28 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1 Временный перевод несовершеннолетних обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования города Кемерово в случаях:

- санитарной обработки Учреждения в период карантинных мероприятий;
- капитального или текущего ремонта Учреждения;
- в период проведения аварийных работ и иных экстренных ситуациях

4.2 Временный перевод несовершеннолетних обучающихся Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования города Кемерово.

5. Отчисление из детского сада

5.1 Прекращение образовательных отношений (отчисление несовершеннолетнего обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2 При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода несовершеннолетнего обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

5.4 Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

5.5 Заведующий издает приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

5.6 Договор об образовании, заключенный с родителями (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

5.7 Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

5.8 Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9 Отзыв заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении несовершеннолетнего обучающегося регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

5.10 В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.11 Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления несовершеннолетнего обучающегося. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося.

5.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.13 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.14 Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на отчисление несовершеннолетнего обучающегося с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.15 Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 5.5 настоящего порядка.

5.16 Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

5.17 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле несовершеннолетнего обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.18 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле несовершеннолетнего обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.19 Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок восстановления обучающегося в Учреждении

6.1 Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2 Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является приказ руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, при подаче заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении).

6.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.