

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2020 г

Утверждено:
Заведующая МБДОУ № 53 «Детский сад
комбинированного вида»
Приказ № 149/1 от 26.08.2020 г.
М.Е.Хохлова/



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного № 53 «Детский сад
комбинированного вида»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного № 53 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.
 2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
 3. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
 4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания Учреждения.
 - 1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
 - 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Учреждения и принимаются.
 - 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Основные задачи общего собрания Учреждения
1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 2. Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
 3. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- Функции общего собрания Учреждения
- 3.1. Общее собрание Учреждения:
 - обсуждает коллективный договор, обсуждает и рекомендует к утверждению: правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из зон да оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания групп Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Права общего собрания Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Организация управления общим собранием Учреждения

4.1. В состав общего собрания Учреждения входят все работники учреждения.

4.2. На заседание общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции,

4.3. Для ведения общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания Учреждения:

- организует деятельность общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.

Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих

Решение общего собрания Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

– педагогическим Советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому Совету педагогов и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и родительского комитета Учреждения.

Ответственность общего собрания Учреждения

7. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

Делопроизводство общего собрания Учреждения

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- код обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

Книга протоколов общего собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов общего собрания Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).